

# PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

---



TEPETZINTLA 2024–2027





# PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Tepetzintla



2024 - 2027



# ***PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027***





***C. NAZARIO ZEMPOALTECO RUBIO***

***Presidente Municipal Constitucional del Municipio de  
Tepetzintla, Puebla***

## ÍNDICE

I.	MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL .....	1
II.	INTRODUCCIÓN .....	2
III.	MARCO JURÍDICO .....	3
IV.	VALORES.....	26
V.	MISIÓN.....	26
VI.	VISIÓN .....	26
VII.	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES.....	27
VIII.	METODOLOGÍA.....	28
	<i>8.1 Metodología de Marco Lógico.....</i>	<i>29</i>
IX.	DIAGNÓSTICO-ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL .....	30
	<i>9.1 Caracterización del Municipio de Tepetzintla. ....</i>	<i>30</i>
	<i>Situación Geográfica:.....</i>	<i>30</i>
	<i>Toponimia.....</i>	<i>31</i>
	<i>Condiciones Socioeconómicas:.....</i>	<i>32</i>
	<i>Caracterización del H. Ayuntamiento:.....</i>	<i>32</i>
X.	ENFOQUE POBLACIONAL .....	33
	<i>Etnicidad.....</i>	<i>34</i>

<i>Aspecto Económico.....</i>	35
<i>Educación.....</i>	36
<i>Salud.....</i>	37
<i>Vivienda.....</i>	38
<i>Pobreza Multidimensional.....</i>	40
<i>Seguridad Pública.....</i>	41
XI. PARTICIPACIÓN CIUDADANA .....	42
<i>Diagnóstico de planeación participativa .....</i>	43
<i>Resultados del diagnóstico .....</i>	44
XII. ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO .....	45
XIII. VINCULACIÓN CON LA AGENDA 2030 .....	45
XIV. ESTRUCTURA DEL PLAN .....	47
<b><i>Eje 1. Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos. ....</i></b>	47
<b><i>Eje 2. Tepetzintla con Sustentabilidad.....</i></b>	53
<b><i>Eje 3. Tepetzintla Seguro.....</i></b>	58
<b><i>Eje 4. Tepetzintla Responsable.....</i></b>	62

***Eje Transversal.*** ..... 67

XV. PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO ..... 70

XVI. INTEGRACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) ..... 72

XVII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ..... 94

XVIII. BIBLIOGRAFÍA ..... 95

XIX. ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS ..... 96

XX. ANEXOS ..... 97

20.1. Resumen de los datos poblacionales y evolución de las dimensiones de la  
pobreza en el Municipio ..... 97

20.2 Proyección de los ingresos municipales 2015-2024 ..... 100

## HONORABLE CABILDO

C. ANDREA BONILLA NAVA  
Síndico Municipal

C. MARCOS LEON BUENAVISTA  
Regidor de Patrimonio y Hacienda  
Pública Municipal.

C. ISMAEL CASTRO HUERTA  
Regidor de Gobernación, Justicia,  
Seguridad Pública y Protección Civil.

C. MARIA MAGDALENA ORTEGA  
Regidor de Educación Pública,  
Juventud y Actividades Culturales,  
Deportivas y Sociales.

C. AGUSTINA CANJE CRUZ.  
Regidora de Panteones, Parques y  
Jardines.

C. PASCUAL ANTONIO SANTOS  
RAYON.  
Regidor de Personas, Juventud e  
Igualdad.

C. JOSEFA RIVERA RUBIO  
Regidora de Agricultura y  
Ganadería.

C. MARIA ANASTACIA GUTIERREZ  
Regidora de Ecología, Ambiente,  
Obras y Servicios Públicos.

C. BALTAZAR GONZALEZ  
MORALES  
Regidor de Salubridad y Asistencia  
Pública.



## I. MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

El Plan Municipal de Desarrollo (PMD) que tiene en sus manos define la ruta que guiará las acciones de gobierno que consolidarán la transformación del Municipio de Tepetzintla, Puebla; Pondremos todos nuestros esfuerzos y recursos para garantizarle a la ciudadanía un buen gobierno: eficiente, con servicios públicos de primera calidad, que promueve la justicia y que busca que cada persona pueda ejercer sus derechos de forma efectiva. Mi trabajo no será desde el escritorio, continuaré trabajando desde las calles, espacios públicos, y escuelas, ahí donde la gente sale a trabajar día a día, para escucharla, conocer de primera mano sus inquietudes y encontrar el “cómo sí” se puede, desde una perspectiva de desarrollo integral, competitivo e incluyente. Quiero invitarles a que sigamos trabajando juntos en la consolidación de este proyecto, para hacer de Tepetzintla un Municipio, que todos deseamos.

*C. Nazario Zempoalteco Rubio.*

*Presidente Municipal Constitucional  
del Municipio de Tepetzintla 2024-2027*

## II. INTRODUCCIÓN

La Planeación del desarrollo es el instrumento inexcusable para articular las políticas públicas que lleve a cabo un Gobierno para el beneficio de la sociedad, en cualesquiera de sus tres niveles de responsabilidad e intervención y buscando, como bien superior, la plena felicidad del pueblo.

El Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 representa la tarea de estructurar aprendizajes, experiencias y expectativas de la ciudadanía que participó en este importante proceso democrático, tratando de brindar las soluciones más adecuadas a los retos que tiene nuestro Municipio. De igual forma, documentamos el resultado de un proceso participativo, integrando la diversidad de posiciones, sensibilidades y visiones de nuestra sociedad en su conjunto, integrándose en un principio de unidad que nos permita lograr una mejor ciudad para todas y todos. Con base en el proceso de alineación del Plan Nacional y Estatal se configuraron las políticas de actuación directa para el Gobierno Municipal. Este andamiaje nos permitió estructurar 4 Ejes de Gobierno y un Eje Transversal que reflejarán los compromisos para alcanzar el modelo de Municipio que nos hemos propuesto, primero respondiendo al cuestionamiento de qué se debe hacer, para después establecer los objetivos generales y finalmente, las acciones estratégicas que responden al cuestionamiento de cómo debemos hacerlo, dichos Ejes llevan por nombre “Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos”, “Tepetzintla con Sustentabilidad”, “Tepetzintla Seguro”, “Tepetzintla Responsable” y el Eje Transversal de Igualdad de Género, asimismo incluyen en total 5 objetivos generales, 30 Programas con Objetivos Estratégicos, 62 Estrategias y 116 líneas de acción, mismas que nos permitirán conducir por la ruta trazada en consenso por todas y todos en busca del valor público.

El plan considera una visión prospectiva al año 2030, y nos permite sentar las bases para desarrollar acciones de gobierno, no solo a corto y mediano plazo, sino con la visión a largo plazo que nos conduzca a esquemas de continuidad en los programas y proyectos de gobierno.

### III. MARCO JURÍDICO

De acuerdo con el Marco Jurídico Nacional y Estatal en materia de planeación y en alcance al Sistema Nacional de Planeación, se describe a continuación el conjunto de Leyes y ordenamientos a través de los cuales se establecen las atribuciones, facultades y obligaciones sobre las cuales se sustenta la elaboración del presente Plan.

#### INSTRUMENTOS NACIONALES

##### *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:*

**Artículos 25 y 26.** Establecen que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar un desarrollo nacional integral y sustentable que permita el pleno ejercicio de la libertad y la dignidad de los individuos, grupos y clases sociales, mediante la competitividad, el fomento del crecimiento económico, el empleo, así como una justa distribución del ingreso y la riqueza. Asimismo, que debe alentar la actividad económica de los particulares para que contribuya al desarrollo nacional, implementando una política industrial sustentable, que incluya vertientes sectoriales y regionales.

**Artículo 115 fracción V.** Los Municipios, en los términos de la leyes federales y Estatales relativas, estarán facultados para:

- a) Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal;
- b) Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales;
- c) Participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia. Cuando la Federación o los Estados elaboren proyectos de desarrollo regional deberán asegurar la participación de los Municipios;
- d) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales;
- e) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;

- f) Otorgar licencias y permisos para construcciones;
- g) Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia;
- h) Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial;
- i) Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales.

**Artículo 134.** Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén desinados.

*Ley de Planeación:*

**Artículo 1.** Las disposiciones de esta Ley son de orden Público e interés social y tienen por objeto establecer:

- I. Las normas y principios básicos conforme a los cuales se llevará a cabo la Planeación Nacional del Desarrollo y encauzar, en función de ésta, las actividades de la administración Pública Federal;
- II. Las bases de integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática;
- III. Las bases para que le Ejecutivo Federal coordine sus actividades de planeación con las entidades federativas, conforme a la legislación aplicable;
- IV. Las bases para promover y garantizar la participación democrática de los diversos grupos sociales, así como de los pueblos y comunidades indígenas a través de sus representantes y autoridades, en la elaboración del Plan y los programas a que se refiere esta Ley;
- V. Las bases para que las acciones de los particulares contribuyan a alcanzar los objetivos y prioridades del Plan y los programas.

**Artículo 2.** La planeación deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad del Estado sobre el desarrollo integral y sustentable del país y deberá tener a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Para ello, estará basada en los siguientes principios:

- I. El fortalecimiento de la soberanía, la independencia y autodeterminación nacionales, en lo político, lo económico y lo cultural;
- II. La preservación y el perfeccionamiento del régimen democrático, republicano, federal y representativo que la Constitución establece; y la consolidación de la democracia como sistema de vida, fundado en el constante mejoramiento económico, social y cultural del pueblo, impulsando su participación activa en la planeación y ejecución de las actividades del gobierno;
- III. La igualdad de derechos, la atención de las necesidades básicas de la población y la mejoría, en todos los aspectos, de la calidad de vida, para lograr una sociedad más igualitaria, garantizando un ambiente adecuado para el desarrollo de la población;
- IV. El respeto irrestricto de las garantías individuales, y de las libertades y derechos sociales y políticos;
- V. El fortalecimiento del pacto federal y del Municipio libre, para lograr un desarrollo equilibrado del país, promoviendo la descentralización de la vida nacional;
- VI. El equilibrio de los factores de la producción, que proteja y promueva el empleo; en un marco de estabilidad económica y social.

**Artículo 3.** Para los efectos de esta Ley se entiende por planeación nacional de desarrollo la ordenación racional y sistemática de acciones que, en base al ejercicio de las atribuciones del Ejecutivo Federal en materia de regulación y promoción de la actividad económica, social, política, cultural, de protección al ambiente y aprovechamiento racional de los recursos naturales, tiene como propósito la transformación de la realidad del país, de conformidad con las normas, principios y objetivos que la propia Constitución y la ley establecen.



Mediante la planeación se fijarán objetivos, metas, estrategias y prioridades; se asignarán recursos, responsabilidades y tiempos de ejecución, se coordinarán acciones y se evaluarán resultados.

**Artículo 33.** El Ejecutivo Federal podrá convenir con los gobiernos de las entidades federativas, satisfaciendo las formalidades que cada caso procedan, la coordinación que se requiera a efecto de que dichos gobiernos participen en la planeación nacional del desarrollo; coadyuven, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, y para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta. En todos los casos se deberá considerar la participación que corresponda a los Municipios.

**Artículo 34.** Para los efectos del artículo 33, el Ejecutivo Federal podrá convenir con los gobiernos de las entidades federativas:

- I. Su participación en la planeación nacional a través de la presentación de las propuestas que estimen pertinentes;
- II. Los procedimientos de coordinación entre las autoridades federales, estatales y municipales para propiciar la planeación del desarrollo integral de cada entidad federativa y de los Municipios, y su congruencia con la planeación nacional, así como para promover la participación de los diversos sectores de la sociedad en las actividades de planeación;
- III. Los lineamientos metodológicos para la realización de las actividades de planeación, en el ámbito de su jurisdicción;
- IV. La elaboración de los programas regionales a que se refiere la fracción III del artículo 114 de este ordenamiento;
- V. La ejecución de las acciones que deban realizarse en cada entidad federativa, y que competen a ambos órdenes de gobierno, considerando la participación que corresponda a los Municipios interesados y a los sectores de la sociedad.

Para este efecto la Secretaría de Hacienda y Crédito Público propondrá los procedimientos conforme a los cuales convendrá la ejecución de estas acciones, tomando en consideración los criterios que señalen las dependencias coordinadoras de sector, conforme a sus atribuciones.

*Ley General de Desarrollo Social:*

**Artículo 12.** En la planeación del desarrollo se deberá incorporar la Política Nacional de Desarrollo Social de conformidad con esta Ley y las demás disposiciones en la materia.

**Artículo 13.** La planeación del desarrollo social incluirá los programas municipales; planes y programas estatales; programas institucionales, regionales y especiales; el Programa Nacional de Desarrollo Social; y el Plan Nacional de Desarrollo.

**INSTRUMENTOS ESTATALES**

*Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla:*

**Artículo 107.** En el Estado de Puebla, se organizará un Sistema de Planeación del Desarrollo, que será democrático y que se integrará con los planes y programas de desarrollo de carácter estatal, regional, municipal y especiales. La ley secundaria, establecerá los mecanismos para que el Gobierno del Estado y los de cada Municipio, recojan las aspiraciones y demandas de los diversos sectores y los incorporen para su observancia, a sus respectivos planes y programas de desarrollo. Asimismo, establecerá las bases para la suscripción de los convenios que permitan la consecución de sus fines y objetivos, de manera coordinada con la Federación, con otros Estados, o entre el Gobierno Estatal y Municipal, e incluso entre éstos. Será responsabilidad del Ejecutivo, la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo, en cuya conformación considerará la participación de los Poderes Legislativo y Judicial. El Plan Estatal de Desarrollo, será aprobado por la instancia de planeación que establezca la ley. La participación de los particulares y del sector social será considerada en todas las acciones a realizar para la elaboración y ejecución de los planes y programas de desarrollo. En los Planes Estatal y Municipales de Desarrollo, el Gobierno del Estado y cada uno de los Municipios velarán por la estabilidad de las finanzas públicas y del sistema financiero para coadyuvar a generar condiciones favorables para el crecimiento económico y el empleo. El Plan Estatal de Desarrollo

considerará los principios del desarrollo sustentable, a través de la prevención, preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.

*Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla:*

**Artículo 11.** La Secretaría y los Ayuntamientos tienen las siguientes atribuciones:

Apartado A. Son atribuciones de ambos:

- I. Vigilar y asegurar en el ámbito de su competencia la implementación del Sistema Estatal de Planeación Democrática;
- II. Realizar por sí o de manera coordinada con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y Municipal, los trabajos tendientes a la identificación de las necesidades y objetivos de la Planeación, estableciendo los instrumentos estratégicos que permitan su aplicación;
- III. Coordinarse entre sí o con otros niveles o Entidades de Gobierno, en los rubros de gasto, deuda y patrimonio, con el objeto de realizar obra, prestar servicios públicos y la satisfacción de necesidades en forma conjunta;
- IV. Suscribir entre sí o con otros niveles o Entidades de Gobierno, los convenios, anexos, programas, fondos o cualquier acto jurídico que tengan por objeto definir y establecer los criterios, estrategias y bases para la aportación de recursos humanos, financieros y materiales para la ejecución de obras, acciones o la prestación de servicios públicos;
- V. Establecer los mecanismos que permitan la formulación, ejecución, financiamiento, información, seguimiento, evaluación y control coordinada de programas y acciones y otorgar los actos jurídicos y administrativos para garantizar su operatividad;
- VI. Acordar los mecanismos de validación socioeconómica y financiera de las propuestas de inversión;
- VII. Promover en el ámbito de su competencia, la participación social, con sujeción a los principios rectores de la planeación, para la conformación de Planes y Programas y la regulación e impulso del otorgamiento de aportaciones de los beneficiarios en los casos en que resulte procedente;

- VIII. Suscribir los actos jurídicos para convenir el anticipo de participaciones y el otorgamiento y pago de créditos u otras obligaciones en términos de la legislación vigente;
- IX. Suscribir operaciones de financiamiento destinadas a los fondos y esquemas de aportación a que se refiere esta Ley;
- X. Emitir concesiones, permisos o autorizaciones y cualquier otro acto administrativo necesario para el cumplimiento de los fines de esta Ley.

**Apartado B. Son atribuciones de la Secretaría:**

- I. Actuar como mandante o mandatario de los Municipios, otros niveles o Entidades de Gobierno, respecto a los actos que se suscriban para garantizar la operatividad de los programas y acciones convenidos;
- II. Administrar, distribuir, ejercer y supervisar, en el ámbito de su competencia, que los recursos destinados a la ejecución de Planes y Programas se apliquen a los fines aprobados;
- III. Promover las acciones necesarias que garanticen la transparente y oportuna asignación de recursos destinados a la ejecución de Planes y Programas;
- IV. Instrumentar las acciones necesarias para la ejecución de los programas que tiendan a la eficiencia de los servicios públicos, pudiendo para tal efecto realizar funciones en su carácter de ente de derecho público o privado, incluso cofinanciar la adquisición de bienes destinados a la prestación de dichos servicios; y las demás previstas en este ordenamiento y los que resulten aplicables.

Las facultades de coordinación del Municipio se establecen en este artículo, sin perjuicio de la atribución que le corresponde para suscribir convenios análogos, con otros Municipios, incluso de Estados diferentes, observando los requisitos y formalidades que establecen los ordenamientos aplicables.

**Artículo 12.** El Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, tiene las siguientes atribuciones:

- I. Constituir el foro de consulta y análisis de las demandas de los diferentes sectores de la sociedad y de la problemática económica y social de la Entidad, para su incorporación al proceso de planeación.
- II. Promover la participación de la comunidad en el proceso de planeación.
- III. Promover y coadyuvar con la participación de los diversos sectores de la comunidad en la elaboración y actualización del Plan Estatal de Desarrollo, de los planes y programas de desarrollo que requiera la Entidad, dentro del marco normativo del Sistema Estatal de Planeación Democrática.
- IV. Fomentar la coordinación entre los tres niveles de Gobierno Federal, Estatal y Municipal, así como la cooperación de los sectores social y privado, para su participación en el proceso de planeación.
- V. Promover la instrumentación del proceso de planeación en sus vertientes de coordinación y concertación.
- VI. Aprobar en Asamblea plenaria y dentro del marco normativo del Sistema Estatal de Planeación Democrática, el Plan Estatal de Desarrollo, dentro de los ciento veinte días posteriores a la fecha de toma de posesión del gobernador del Estado, para que éste se publique a más tardar dentro de los treinta días siguientes al de su aprobación; su vigencia no excederá del periodo constitucional que le corresponda, pudiendo contener consideraciones y proyecciones de mayor plazo.

**Artículo 16.** En relación a los productos de mediano plazo, el proceso de planeación estará integrado por el Plan Estatal de Desarrollo, planes municipales, así como de programas regionales y sectoriales.

**Artículo 21.** Los planes que se elaboren deberán:

- I. Contener los objetivos, metas, estrategias y prioridades para el desarrollo del Estado, así como la definición de recursos para tales fines.
- II. Determinar los instrumentos y responsables de su ejecución.
- III. Establecer los lineamientos de política social, económica, y administrativa de carácter global, sectorial y regional, según sea el caso



**Artículo 25.** Para efectos de la fracción II del artículo 24, se define:

- I. **Objetivos.** Son propósitos lícitos que el Estado pretende alcanzar en un plazo determinado y que expresan las aspiraciones y necesidades de la población; como condicionantes básicas deben ser viables en su realización y su definición; deben ser consistentes y operativos, adecuados al aparato institucional, a las características socioeconómicas de la Entidad y a la continuidad en el tiempo.
- II. **Metas.** Entendidas como la expresión cuantitativa de los objetivos de desarrollo socioeconómico. El proceso de cuantificar y precisar metas es posterior al de la determinación y precisión de los objetivos, y anterior a la formulación de la estrategia de desarrollo, aunque en rigor se convierta en simultáneo a esta última, ya que es indispensable considerar las metas para el diseño de la estrategia.
- III. **Estrategia.** Conjunto de principios y líneas de acción que orientan el proceso de desarrollo para alcanzar las metas que se determine.
- IV. **Prioridades.** Es la jerarquización de acciones y actividades de acuerdo a lo urgente y lo necesario, contenidos en los objetivos definidos.
- V. **Políticas.** Entendidas como lineamientos que norman la ejecución de acciones, íntimamente ligadas con las prioridades establecidas.
- VI. **Sectores productivos.** Son aquellas actividades encaminadas a la generación y transformación de bienes y servicios. Se consideran como tales sectores a: Agropecuario y Forestal, Pesca, Industria y Turismo.
- VII. **Sectores sociales.** Conformados por actividades que proporcionan servicios y bienestar a la población, se consideran como tales: Educación, Ciencia y Tecnología, Salud y Seguridad Social, y Laboral.
- VIII. **Sectores de apoyo.** Actividades que determinan la infraestructura que apoyará el desarrollo de los sectores productivo y social, se considera como tales a: Comunicaciones y Transportes, Comercio, Asentamientos Humanos y Administración y Finanzas.

**Artículo 27.** Una vez publicado el Plan Estatal de Desarrollo y determinada la vigencia de los programas, serán obligatorios para el Estado y aquellas Dependencias y Entidades a quienes corresponda su ejecución.

**Artículo 28.** Las disposiciones contenidas en el presente Capítulo tienen por objeto regular las relaciones jurídicas de derecho público entre los niveles de Gobierno Estatal y Municipal, en el establecimiento de los mecanismos e instrumentos que implemente cada nivel de Gobierno, así como los de colaboración administrativa en las materias de gasto, deuda y patrimonio para la ejecución de los Planes y Programas de Desarrollo.

**Artículo 31.** Es materia del presente Capítulo:

- I. Establecer las bases para la conformación y operación de un sistema que tenga por objeto la ejecución coordinada de los Planes y Programas que regula esta Ley;
- II. Establecer las bases para la suscripción de convenios que serán la vía de coordinación, entre el Estado y el Municipio, para la planeación, ejecución, seguimiento y control de programas y acciones;
- III. Fijar los parámetros para la conformación y suscripción de los convenios, anexos y declaratorias que especifiquen las acciones que las partes acuerden para el cumplimiento de los fines de esta Ley;
- IV. Establecer las bases que permitan la participación de los sectores social y privado en la ejecución de los planes y Programas de Desarrollo Estatal, Regional y Municipal;
- V. Normar la participación del Estado y el Municipio, en la ejecución conjunta de los Planes de Desarrollo de cada uno y de Programas de carácter Regional.

**Artículo 35.** El Estado podrá coordinarse y colaborar con otro u otros Estados y/o con la Federación con el objeto de definir, instrumentar y ejecutar Programas de Desarrollo conjuntos y para tal efecto podrán convenir:

- I. El diseño y conformación de Proyectos de Desarrollo e Inversión;

- II. La realización conjunta o coordinada de los procesos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, ejecución, control, entrega recepción y administración de obras y servicios;
- III. El intercambio de información, así como el ejercicio de facultades de supervisión y control de los Planes y Programas coordinados;
- IV. La contratación directa o contingente de operaciones de financiamiento;
- V. La constitución de fondos y garantías;
- VI. El establecimiento de compromisos comunes en materia presupuestal;
- VII. El establecimiento de políticas comunes en el otorgamiento de concesiones, permisos, licencias y demás actos relativos a bienes y servicios públicos;
- VIII. La obtención por vías de derecho público o privado de los bienes necesarios para la realización de los proyectos;
- IX. La forma en que incorporarán la participación social y privada;
- X. La defensa de intereses comunes;
- XI. Los demás actos necesarios para la ejecución de los Planes y Programas materia de coordinación.

**Artículo 37.** Los recursos serán materia de control legislativo del gasto; su fiscalización se realizará por el Congreso a través del Órgano de Fiscalización Superior del Estado, ejerciendo facultades propias o por colaboración en los casos en que proceda. Para tal efecto, los estados de origen y aplicación de recursos, los informes de gestión financiera y la cuenta pública que derive de la aplicación de dichos recursos se harán en los términos que regula la Ley de Órgano de Fiscalización Superior del Estado.

**Artículo 38.** El Estado y el Municipio realizarán los trabajos tendientes a la identificación de las necesidades básicas que serán atendidas en forma coordinada y elaborarán instrumentos estratégicos rectores. Asimismo, podrán coordinarse en los rubros de gasto, deuda y patrimonio. Para el establecimiento de los mecanismos que permitan la formulación, actualización, ejecución, seguimiento y evaluación de dichos instrumentos, el Estado y los Municipios se coordinarán, al igual que en el caso del intercambio de información sobre los avances y resultados obtenidos.

**Artículo 41.** El Estado y el Municipio convendrán la dependencia o dependencias que se responsabilizarán de los procesos de planeación, presupuestación, programación, adjudicación, contratación, ejecución, entrega, recepción, operación y adjudicación de obras, servicios y suministros, vinculados a la ejecución de los programas y acciones concertados. También convendrán las condiciones necesarias, en caso de que para los fines referidos se requiera la contratación de operaciones de financiamiento, la concesión de obras y servicios o la suscripción de cualquier acto análogo. El Ayuntamiento o la Dependencia Estatal que licite y sea ejecutora de las obras o servicios, observará en lo conducente lo dispuesto en la legislación estatal que regula las compras del sector público.

**Artículo 42.** El Estado y el Municipio podrán acordar las reglas para que en circunstancias extraordinarias y de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, el Estado pueda anticipar participaciones a los Municipios y suscribir los actos que permitan que, en los plazos acordados, el propio Estado aplique a nombre y cuenta del Municipio, dichas participaciones a favor de su erario, con el objeto de compensar los anticipos otorgados. Los actos a que se refiere el párrafo anterior no requerirán de mayor solemnidad que la firma de los funcionarios competentes.

**Artículo 43.** Las Dependencias y Entidades del Estado y de los Municipios que suscriban instrumentos que regula esta Ley, deberán informarlo al Órgano de Fiscalización Superior del Estado y a sus respectivos órganos de control, para los efectos propios de su competencia.

**Artículo 44.** En los casos en que el Estado o el Municipio administren fondos integrados con recursos de ambos, deberán acordarse los mecanismos de información para la integración de la cuenta pública de cada uno, el límite de responsabilidades en este rubro y los procedimientos a seguir en caso de incumplimiento de una de las partes. Las autoridades de control del Estado y el Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, llevarán a cabo periódicamente el análisis de resultados de las acciones realizadas a fin de proponer, en su caso, las medidas pertinentes para el logro de sus objetivos. Asimismo, podrán acordar un programa de trabajo para el intercambio de información relativa a las revisiones que realicen, a los resultados de las acciones realizadas y los actos de control, inspección, supervisión física y financiera de los proyectos, así como evaluación y vigilancia de los recursos materia de los convenios que se suscriban. Estas funciones podrán ser materia de coordinación.

**Artículo 45.** La fiscalización de programas y acciones, ejecutados con recursos que no forman parte de la libre administración hacendaria del Estado y el Municipio, se realizará de conformidad con los ordenamientos y convenios que les resulten aplicables.

**Artículo 46.** El Estado y el Municipio evaluarán los programas y acciones materia de este ordenamiento y de los convenios que suscriban, para tal efecto, podrán acordar lo siguiente:

- I. La integración de informes de evaluación relacionados a la operación y resultados económicos y sociales de los programas y acciones coordinados;
- II. La integración de un informe anual de evaluación que contenga una estimación de los indicadores sociales sobre los que inciden los programas desarrollados;
- III. Los mecanismos para la evaluación final de los programas y acciones coordinados;
- IV. En su caso, un informe relativo a los programas y acciones de carácter regional.

**Artículo 47.** Para efectos de esta Ley, se determina como control a las acciones necesarias para lograr una oportuna detección y corrección de desviaciones e insuficiencias en la ejecución de los Programas de Desarrollo, y además de las disposiciones previstas en el Capítulo IV del presente ordenamiento, en materia de control y evaluación serán aplicables los ordenamientos previstos en esta sección.

**Artículo 48.** Para la etapa de control se ejecutarán las siguientes actividades:

- I. Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental;
- II. Normatividad de la obra pública;
- III. Supervisión de contratos de obra pública;
- IV. Seguimiento de los Planes y Programas.

**Artículo 51.** El proceso de evaluación deberá realizarse de tal manera que valore la eficacia y mida la eficiencia, así como la congruencia de la acción del Gobierno Estatal o Municipal.

***Ley Orgánica Municipal:***

**Artículo 78 fracciones VI y VII:** Son atribuciones de los Ayuntamientos:

- VI. Aprobar y mandar al Ejecutivo, para su publicación en los términos legales, el Plan Municipal de Desarrollo que corresponda a su ejercicio constitucional y derivar los



programas de dirección y ejecución en las acciones que sean de su competencia, impulsando la participación ciudadana y coadyuvando a la realización de programas regionales de desarrollo;

- VI. Bis. Impulsar el desarrollo de las comunidades y demás centros de población;<sup>1</sup>
- VII. Instituir los órganos de planeación y determinar los mecanismos para su funcionamiento, estableciendo sistemas continuos de control y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo; asimismo, dictar los acuerdos que correspondan para cumplir con los objetivos, estrategias y líneas de acción derivados de los Planes Regional, Estatal y Nacional de Desarrollo, en lo correspondiente al Municipio;

**Artículo 101.** La planeación municipal es obligatoria y debe llevarse a cabo como un medio para hacer más eficaz el desempeño de la responsabilidad de los Ayuntamientos, sus Dependencias y sus Entidades Administrativas, en relación con el desarrollo integral del Municipio, debiendo tender en todo momento a la consecución de los fines y objetivos políticos, sociales, culturales y económicos contenidos en las leyes vigentes, así como a servir a los altos intereses de la sociedad, con base en el principio de la participación democrática de la sociedad. Las actividades de planeación en la Administración Pública Municipal se encauzarán en función del Sistema Municipal de Planeación Democrática mismo que se regirá conforme a las normas y principios fundamentales establecidos en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y demás disposiciones vigentes en materia de planeación.

**Artículo 102.** El Sistema Municipal de Planeación Democrática es el conjunto de procedimientos y actividades mediante los cuales las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, entre sí, y en colaboración con los sectores de la sociedad, toman decisiones para llevar a cabo en forma coordinada y concertada el proceso de planeación, a fin de garantizar el desarrollo integral y sostenible del Municipio.

El Sistema Municipal de Planeación Democrática se vinculará con el Sistema Estatal de Planeación Democrática, a fin de contribuir al logro de los objetivos estatales y nacionales.

<sup>1</sup> Fracción adicionada el 27/feb/2024

Para efectos de esta Ley, las Personas Titulares de las Presidencias Municipales tienen las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar la implementación del Sistema Municipal de Planeación Democrática en el ámbito de su competencia;
- II. Conducir el proceso de planeación en los Municipios tomando en consideración la participación social, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla;
- III. Instruir la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y someterlo a aprobación del Ayuntamiento;
- IV. Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño para atender el Plan Municipal de Desarrollo,
- V. Las demás previstas en la Ley y demás disposiciones legales aplicables en materia.

**Artículo 103.** El proceso de planeación se refiere al diseño, elaboración y vinculación de las acciones y recursos necesarios para la operación del Plan Municipal de Desarrollo, que conduzca la actividad del Gobierno Municipal, según corresponda en el ámbito de sus respectivas competencias. Conforme a lo anterior, los Ayuntamientos deben conducir el proceso de planeación municipal, fomentando la participación de los diversos sectores y grupos sociales, a través de los foros de consulta, órganos de participación ciudadana y demás mecanismos que para tal efecto prevean la Ley y los ordenamientos municipales. Son instrumentos del proceso de planeación el Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él deriven.

**Artículo 104.** El Municipio contará con el Plan Municipal de Desarrollo como Documento Rector para guiar el desarrollo integral y sostenible de la comunidad, en congruencia con los Planes Regional, Estatal y Nacional de Desarrollo.

El Plan Municipal de Desarrollo es el documento que establece los principios básicos sobre los cuales se llevará a cabo la Planeación Municipal de Desarrollo, que servirá para orientar el funcionamiento de la Administración Pública Municipal y tendrá los siguientes objetivos:

- I. Atender las demandas prioritarias de la población;

- II. Propiciar el Desarrollo Sostenible del Municipio;
- III. Asegurar la participación de la sociedad en las acciones del Gobierno Municipal;
- IV. Vincular el Plan Municipal de Desarrollo con los Planes de Desarrollo Regional, Estatal y Federal;
- V. Aplicar de manera racional los recursos financieros, para el cumplimiento del Plan y los Programas que de él deriven;
- VI. Apoyar a las personas en situación de vulnerabilidad para su inclusión a las actividades productivas y culturales en los sectores público, privado y social, conforme al orden jurídico vigente;
- VII. Prever las acciones necesarias para impulsar el desarrollo equitativo; económico, sostenible y social del Municipio.

**Artículo 105.** El Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él deriven deberán contener lo siguiente:

- I. Estar alineados con el Plan Nacional de Desarrollo y al Plan Estatal de Desarrollo, así como a los documentos que de él deriven;
- II. Contribuir a los lineamientos de política global, entendiéndose estos como los Acuerdos y Tratados que a nivel internacional haya suscrito México;
- III. Contener una estructura lógica metodológica; con los objetivos generales, estrategias, metas y prioridades de desarrollo integral y sostenible del Municipio;
- IV. Considerar los elementos necesarios para su instrumentación y asignación de recursos, de acuerdo con los ordenamientos aplicables en materia de presupuesto;
- V. Incluir un planteamiento y diagnóstico general sobre la situación actual de los temas prioritarios;
- VI. Incluir mecanismos que permitan controlar, dar seguimiento y evaluar la atención de objetivos y el cumplimiento de las metas, así como generar indicadores de cumplimiento y publicar a través de medios electrónicos información relevante conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad, de conformidad con los ordenamientos aplicables;

- VII. Determinar a las personas responsables de su instrumentación, control, seguimiento, y evaluación, tomando en cuenta que los programas y acciones que se diseñen e implementen, deberán generar la estadística y los indicadores que den cuenta de la situación de derechos humanos de las mujeres y de la reducción de las brechas de género, especialmente en materia de violencia contra las mujeres y empoderamiento económico, así como los enfoques de atención a pueblos indígenas, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y grupos en situación de vulnerabilidad;
- VIII. Definir la coordinación interinstitucional, con otros órdenes de gobierno o con los sectores de la sociedad, dependiendo el caso;
- IX. Establecer los lineamientos de política social, económica, cultural y sostenible de carácter global, sectorial y regional, según sea el caso.

**Artículo 106.** La estructura del Plan Municipal de Desarrollo, y los Programas que de él deriven contendrán lo siguiente:

- I. Ejes. Prioridades rectoras de la Planeación del Desarrollo del Municipio que incluyen objetivos, metas, estrategias, indicadores, líneas de acción y las personas responsables de su ejecución;
- II. Objetivos. Propósitos que se pretenden alcanzar en un plazo determinado y que expresan las aspiraciones y necesidades de la población, como condicionantes básicas que deben ser viables en su realización y su definición, ser consistentes y operativos, adecuados a aparato institucional, a las características socioeconómicas del Municipio y a la continuidad en el tiempo;
- III. Estrategias. Procedimientos que permiten señalar cómo se alcanzan los objetivos y cumplen las metas que se determinen;
- IV. Líneas de acción. Estructuración de acciones que se traducen en Políticas Públicas, Planes, Programas o Proyectos, que se realizan de acuerdo con los objetivos y con base en la estrategia definida;
- V. Indicadores. Expresión numérica a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que permiten determinar la situación del Municipio sobre un tema en específico y

que proporciona un medio sencillo y fiable para medir el cumplimiento de metas y objetivos establecidos;

- VI. Metas. Nivel cuantificable del resultado que se pretende lograr, cuyo cumplimiento contribuye a alcanzar los objetivos fijados.

**Artículo 107.** Las actividades necesarias para elaborar el Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él deriven, se deberán elaborar de acuerdo con las siguientes etapas:

- I. Investigación: Se refiere a la actividad, que, a través de un enfoque multimodal integrado por elementos cuantitativos y cualitativos, permita efectuar un reconocimiento del entorno social, estudiar los fenómenos e interpretar la realidad, con el objeto de que ésta sea intervenida de manera positiva para beneficio de la sociedad; esta etapa estará a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, por lo que, para garantizar el desarrollo idóneo de la investigación, independientemente de las fuentes de información que se consideren, se deberá hacer uso del Sistema Estatal de Información;
- II. Formulación: Se refiere a la actividad racional, instrumental y estructurada destinada a la integración de los instrumentos del proceso de planeación que contengan ejes, objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y metas que atiendan la protección y garantía de los derechos humanos, y la promoción de los principios que rigen el Sistema Municipal de Planeación Democrática; esta etapa estará a cargo de la instancia que determinen los Ayuntamientos. Para el desarrollo de esta etapa se deberá hacer uso de metodologías como la del Marco Lógico;
- III. Instrumentación: Se refiere a la actividad dirigida a efectuar la ejecución de los instrumentos del proceso de planeación; esta etapa estará a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, y podrán coordinarse con el Estado y demás Municipios con el objeto de definir, instrumentar y ejecutar programas de desarrollo conjuntos. Para el desarrollo de esta etapa se deberá hacer uso del modelo metodológico del PbR;
- IV. Control: Se refiere a las acciones dirigidas a detectar y corregir oportunamente desviaciones e insuficiencias en la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo



y los Programas que de él deriven, a fin de prever un ejercicio eficiente de los recursos; esta etapa estará a cargo de la instancia que determine el Ayuntamiento, y podrá instaurar los procedimientos preventivos, correctivos y sancionadores que en su caso corresponda con sujeción a la normatividad aplicable;

- V. Seguimiento: Se refiere a las acciones destinadas a generar la información necesaria para conocer el avance de los objetivos, estrategias, líneas de acción, indicadores y metas del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él deriven; esta etapa estará a cargo de la instancia que determine el Ayuntamiento. El Seguimiento, además de lo anterior, podrá realizarse bajo el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño;
- VI. Evaluación: Se refiere al análisis sistemático y objetivo del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él deriven, con el fin de determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como retroalimentar las etapas de Formulación e Instrumentación; esta etapa estará a cargo de la instancia que determinen los Ayuntamientos, quienes podrán promover, en los términos que dispongan las leyes en la materia, la implementación de unidades de evaluación. La Evaluación debe realizarse en el marco del Sistema Municipal de Planeación Democrática y del Sistema de Evaluación del Desempeño, por lo que los Ayuntamientos deberán formular un Programa Anual de Evaluación que permita establecer los instrumentos del proceso de planeación y programas públicos que serán sujetos a seguimiento y evaluación, así como las actividades, las personas responsables, los calendarios de ejecución y las metodologías para su consecución, en congruencia con la normatividad aplicable.
- VII. Las etapas del proceso de planeación se registrarán conforme a lo establecido en la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla y demás disposiciones vigentes en materia de planeación.<sup>2</sup>

**Artículo 108.** El Plan Municipal de Desarrollo se sujetará a los siguientes términos:

<sup>2</sup> Fracción adicionada el 31/dic/2012.

- I. La integración del Plan Municipal de Desarrollo estará a cargo de la instancia que determine la Persona Titular de la Presidencia Municipal;
- II. La Persona Titular de la Presidencia Municipal presentará el Plan Municipal de Desarrollo al Ayuntamiento para su aprobación;
- III. El Plan Municipal de Desarrollo deberá ser elaborado y aprobado por el Ayuntamiento, dentro de los primeros tres meses de la gestión municipal;
- IV. El Plan Municipal de Desarrollo deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado y en los portales oficiales de la Administración Pública Municipal posterior a la fecha de aprobación;
- V. El Plan Municipal de Desarrollo podrá ser modificado o actualizado cuando se publique un nuevo Plan Nacional o Estatal de Desarrollo; se modifiquen Leyes Federales, Acuerdos o Tratados Internacionales suscritos por México; o la Persona Titular de la Presidencia Municipal lo considere necesario y se encuentre debidamente justificado;
- VI. Las modificaciones o actualizaciones deberán realizarse en un plazo que no exceda los 60 días hábiles contados a partir de lo previsto en la fracción debiendo ser sometido a aprobación y posteriormente publicado de acuerdo con las fracciones II y IV del presente artículo;
- VII. La vigencia del Plan Municipal de Desarrollo no podrá exceder del periodo constitucional que le corresponda; sin embargo, podrá incluir consideraciones y proyecciones de mediano plazo de acuerdo con las políticas estatales, regionales y sectoriales, o en su caso, de largo plazo de acuerdo con las políticas nacionales e internacionales;
- VIII. En tanto no se apruebe y publique el documento rector mencionado con antelación, la Administración Pública Municipal, se sujetará a lo contemplado en el Plan Municipal de Desarrollo inmediato anterior;
- IX. Su evaluación deberá realizarse por anualidad;
- X. El Ayuntamiento podrá solicitar, cuando lo considere necesario, la asesoría de los Sistemas Nacional y Estatal de Planeación Democrática.

**Artículo 109.** Una vez publicados los instrumentos del proceso de planeación e iniciada su vigencia, serán obligatorios para toda la Administración Pública Municipal, en sus respectivos ámbitos de competencia; por lo que las Autoridades, Dependencias, Unidades, Órganos Desconcentrados y Entidades que la conforman, deberán conducir sus actividades en forma programada y con base en los objetivos, estrategias, y líneas de acción, del desarrollo integral que lo conforman de una manera equitativa, incluyente, sustentable y sostenible, así como determinar los recursos, responsabilidades, restricciones y tiempos de ejecución que, para el logro de los objetivos y metas de la Planeación Democrática del Desarrollo Municipal, establezca el Plan a través de las instancias correspondientes.

**Artículo 110.** Las Personas Titulares de las Presidencias Municipales, al rendir su informe anual sobre el estado general que guarda la Administración Pública Municipal, harán mención expresa de las decisiones adoptadas para la ejecución del respectivo Plan Municipal de Desarrollo y los programas derivados de éste, así como de las acciones y resultados de su ejecución, o de las reformas o adiciones que se hubieren realizado. Esta información deberá relacionarse, en lo conducente, con el contenido de la cuenta pública municipal, para permitir que las instancias competentes, analicen las mismas, con relación a los objetivos y prioridades de la planeación municipal.

Asimismo, se deberán presentar informes de los resultados que deriven de las acciones de seguimiento y evaluación establecidas en la evaluación anual de los instrumentos de planeación, lo cual permitirá identificar recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el desempeño y retroalimentar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él deriven.

De igual forma deberán publicarse proactivamente, en medios oficiales, indicadores que permitan a la ciudadanía conocer el estado que guarda el cumplimiento de los objetivos y metas en materia de planeación, y en términos de la legislación aplicable.

**Artículo 114.** Para la instrumentación y seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo se creará el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, el cual deberá instalarse dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha de toma de posesión del Ayuntamiento y deberá

sesionar durante cada ejercicio fiscal, cuando menos trimestralmente en forma ordinaria y de manera extraordinaria cuando las necesidades del Municipio, así lo requiera.

**Artículo 115.** El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal es un Órgano de Participación Social y Consulta, auxiliar del Ayuntamiento en la planeación y programación del desarrollo municipal el cual contará con la intervención de los sectores público, social y privado.

**Artículo 116.** El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, se integrará de la siguiente manera:

- I. La Persona Titular de la Presidencia Municipal del Ayuntamiento, quien lo presidirá;
- II. Las Personas Titulares de las Regidurías y Sindicatura del Municipio;
- III. La Persona Titular de la Dependencia o Entidad de la Administración Pública Municipal, que esté encargada de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, quien fungirá como Secretaria o Secretario Técnico;
- IV. Una persona representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, designada por su Coordinador General, quien fungirá como Asesora o Asesor Técnico en materia de planeación;
- V. Las Personas Titulares de las Dependencias de la Administración Pública Municipal que señale el Titular de la Presidencia Municipal;
- VI. Las Personas Titulares de las Presidencias de las Juntas Auxiliares del Municipio;
- VII. Una persona representante por cada centro de población a que se refiere el artículo 9 de esta Ley;
- VIII. Las personas representantes del Sector Privado, Académico y de Organizaciones de la Sociedad Civil que actúen en el ámbito municipal o regional determinados por la Persona Titular de la Presidencia municipal y;
- IX. Las personas representantes de Dependencias Federales y Estatales competentes que determine la Persona Titular de la Presidencia municipal.

Las personas integrantes del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal que refieren las fracciones I, II, VI y VII contarán con voz y voto, mientras que los demás integrantes contarán únicamente con voz.

**Artículo 117.** El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Impulsar la participación social, en el proceso de planeación del desarrollo municipal;
- II. Apoyar en la elaboración, actualización, instrumentación y seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas que de él se deriven, asegurando su congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estatal de Desarrollo y los Programas que de él deriven;
- III. Participar en la identificación de prioridades y potencialidades del Municipio; así como en la definición de proyectos y/o acciones que contribuyan al desarrollo local y regional;
- IV. Integrar, presentar y aprobar la propuesta de obra municipal;
- V. Proponer la realización de obras para el bienestar social, el desarrollo productivo y el desarrollo sostenible del Municipio;
- VI. Participar en el seguimiento de las obras y acciones que se hubieren determinado ejecutar;
- VII. Promover la participación directa de las comunidades beneficiarias de las obras y acciones, mediante la aportación de mano de obra, recursos económicos o materiales de la región;
- VIII. Constituir Órganos o Instancias Auxiliares al Comité, atendiendo las necesidades específicas del Municipio y demás requerimientos a nivel Estatal y Federal;
- IX. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto.

*Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla:*

**Artículo 41.** El Poder Ejecutivo del Estado y los Ayuntamientos, establecerán los mecanismos a fin de garantizar la participación de los Pueblos y Comunidades Indígenas en la planeación del desarrollo estatal y municipal, de tal forma que ésta incluya sus aspiraciones y prioridades para garantizar la satisfacción de sus necesidades básicas, de alimentación, salud, recreación, convivencia y vivienda, entre otras.

#### IV. VALORES

- Responsabilidad
- Compromiso Social
- Honestidad
- Equidad
- Compromiso

#### V. MISIÓN

Ser un Gobierno Municipal de Bienestar, regido por una política de transformación real que dé como resultado una Administración Pública Municipal comprometida, eficaz y transparente.

#### VI. VISIÓN

Construir un trabajo conjunto entre el Gobierno Municipal y la sociedad, que transforme la vida pública y logre el bienestar para todos los habitantes, mejorando sus condiciones de vida.

## VII. PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES

**Honestidad;** un valor preponderante, y un compromiso total, por ser una exigencia de la sociedad. De ahí que el Gobierno de Tepetzintla intensifica el cumplimiento y el puntual seguimiento de los lineamientos de este PMD 2024-2027 y de esta forma: prevenir, combatir y abatir cualquier acto de corrupción e impunidad de cualquier funcionario, imponiendo sistemas de control y fiscalización.

**Solidaridad;** como principal valor del gobierno, actúa como un ente integrado, con el ánimo de empatía y cooperación para apoyar al necesitado en cualquier momento de vulnerabilidad.

**Respeto;** como el principio básico para crear un entorno propicio para reconocer al habitante de Tepetzintla en sus derechos, valores, situación o particularidades.

**Justicia;** Principio básico como una convicción de este Gobierno, además como una responsabilidad o bien supremo en cualquier ámbito o entorno del ser humano.

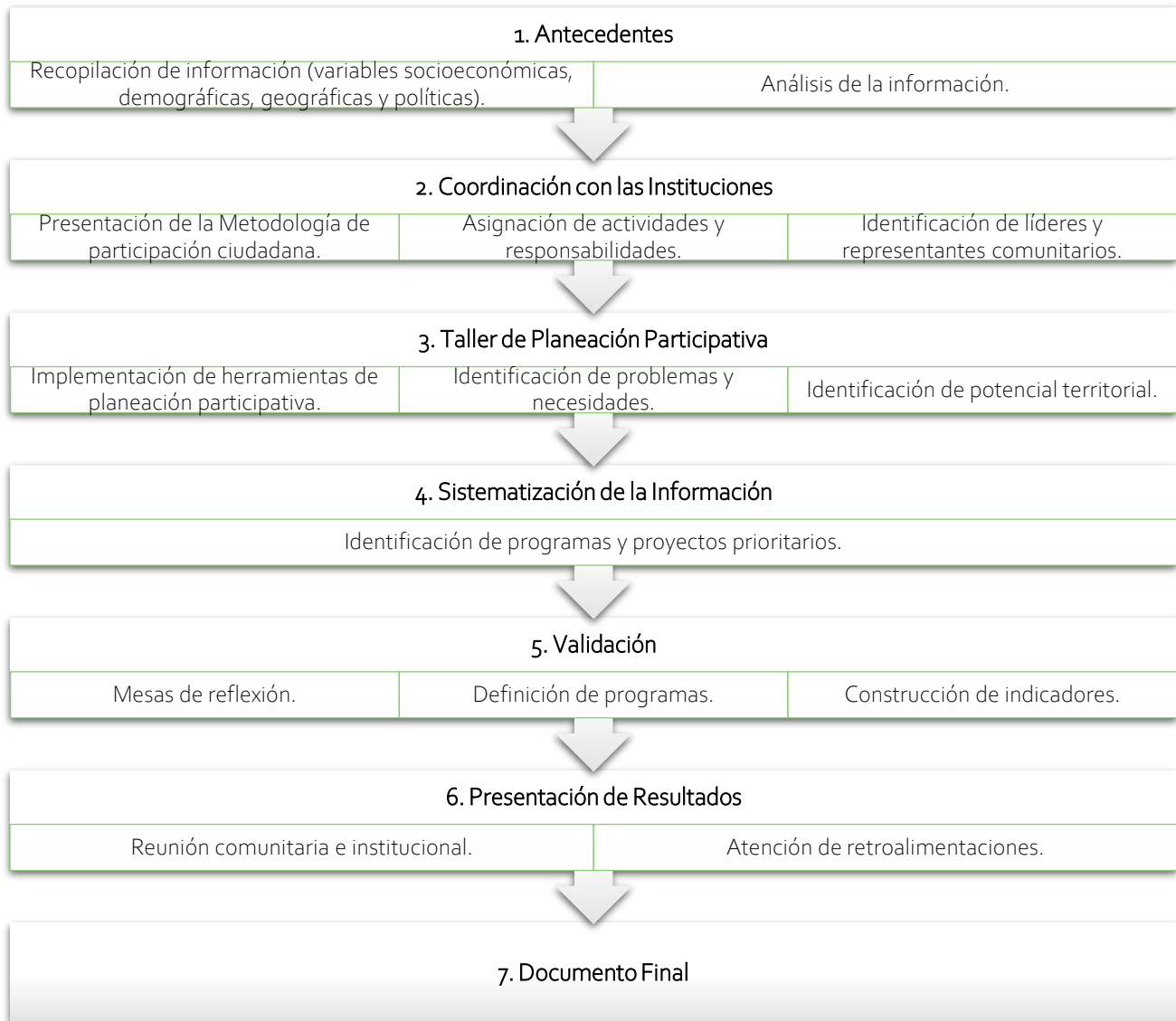
**Empatía;** como el valor que permitirá al Gobierno el entendimiento con la sociedad de Tepetzintla a través de saber escuchar y entender las formas de pensar y las necesidades particulares derivadas del entorno individual y social.



## VIII. METODOLOGÍA

La realización del presente documento tomó como base los lineamientos especificados por el Gobierno del Estado de Puebla a través de la Guía para la Elaboración de Planes Municipales de Desarrollo 2024. En este sentido, en el Esquema 1 se aprecian las actividades realizadas para la integración del presente Plan Municipal de Desarrollo, las cuales coinciden con las cuatro etapas señaladas por la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla<sup>3</sup>.

Esquema 1. Proceso para la integración del Plan Municipal de Desarrollo.



Fuente: Elaboración propia con información de la Guía para elaboración de Planes..

<sup>3</sup> Para mayor detalle referirse a la Guía para la elaboración de Planes Municipales de Desarrollo en el tema 2: Plazos para la Elaboración y Entrega del Plan Municipal de Desarrollo.

### *8.1 Metodología de Marco Lógico*

La elaboración del presente PMD 2024-2027 fue conforme a lo establecido por la MML, que puede entenderse como un instrumento de análisis lógico y pensamiento estructurado en la planeación de Programas y Proyectos, que proporciona una estructura común para el diálogo entre las diferentes partes involucradas en el cumplimiento de una función gubernamental o Programa; asimismo, incluye los diferentes elementos, que dan sentido a la gestión pública cuyo inicio parte del análisis del problema. Esta metodología que tiene la característica de comunicar de forma clara y precisa a manera de resumen los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos de un Programa en un sólo tablero o matriz. La principal utilidad reside en que puede incorporar las necesidades de los actores involucrados en un Programa y su entorno.

Fases que se siguieron para desarrollar la MML para el Municipio de Tepetzintla.

1. Planteamiento del Problema y Análisis de involucrados.
2. Elaboración de Árboles de Problemas y Árboles de Objetivos.
3. Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

Entre los beneficios obtenidos por la aplicación de la MML, destaca que la Administración Municipal estará en condiciones de desarrollar mejoras en sus intervenciones gubernamentales, que pueden evidenciarse al conseguir resultados mucho más satisfactorios para sus gobernados.

Una vez que se integraron los diagnósticos y el análisis prospectivo, se perfiló el apartado estratégico (objetivos, estrategias y líneas de acción) que da respuesta a las demandas de la sociedad y particularmente a las problemáticas identificadas; para el Municipio de Tepetzintla se definieron de la siguiente manera:

- 4 Ejes Rectores con 4 Objetivos Generales.
- 1 Eje Transversal
- 30 Programas con Objetivos Estratégicos.
- 62 Estrategias y
- 116 Líneas de Acción.

## IX. DIAGNÓSTICO-ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

### 9.1 Caracterización del Municipio de Tepetzintla.

#### *Situación Geográfica:*

El Municipio de Tepetzintla, Puebla, cuenta con una superficie territorial de 70.9 km<sup>2</sup>, lo que representa el 0.2 % del territorio estatal. Se localiza en la porción septentrional de la Sierra Norte, sus colindancias son al norte con los Municipios de Ahuacatlán y Tepango de Rodríguez, al sur con los Municipios de Zacatlán y Tetela de Ocampo, al oeste con Tepango de Rodríguez, Cuautempan Huitzilan de Serdán y Tetela de Ocampo, finalmente al poniente colinda nuevamente con Zacatlán.

Imagen 1. Ubicación del Municipio.



Fuente: INEGI.

Cuenta con 6 juntas auxiliares Y 16 localidades activas:

Tabla 1. Juntas auxiliares y localidades activas del Municipio.

JUNTAS AUXILIARES	
Omitlán	
San Simón Chicometepec	
Tlamanca de Hernández	
Tlaquimpa	
Tonalixco	
Xochitlaxco	
LOCALIDADES ACTIVAS	
Tepetzintla	Tlaquimpa
Tlamanca de Hernández	Tempextla
Tonalixco	Xicalahuatla
Xochitlaxco	Ejido el Milagro
San Simón Chicopemetec	Tlacomulco
Tenantitla	Analco
Omitlán	Koako
Chachayoquila	Tecpa

Fuente: CONEVAL 2020.

### Toponimia

Existen dos versiones; una es; Tepetl: cerro, y Tzintlán: abajo, al pie, en la base; que significa: "Abajo del cerro"; y la otra Tepetl, cerro, Tzin, Apócope de Tzintlic, diminutivo, y tla, desinencia abundancial; significa "Abundancia de cerritos".

Imagen 2. Escudo del Municipio de Tepetzintla



Fuente: INAFED (2024).

### Condiciones Socioeconómicas:

De acuerdo con el Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social, en 2024 el Municipio de Tepetzintla, Puebla, tiene un grado “alto” de marginación. El 88.7 % de la población se encuentra en situación de pobreza, el 54.6 % de la población se encuentra en situación de pobreza moderada y el 34.1 % en situación de pobreza extrema. La población vulnerable por carencias sociales alcanzó el 6.8 %, mientras que vulnerable por ingresos es el 3.6 %.

Imagen 3. Población por condición de pobreza multidimensional, 2020.

Indicador	Personas	Porcentaje	
Pobreza	9,082	88.7%	<div></div>
Pobreza moderada	5,587	54.6%	<div></div>
Pobreza extrema	3,494	34.1%	<div></div>
Vulnerables por carencia social	693	6.8%	<div></div>
Vulnerables por ingresos	370	3.6%	<div></div>
No pobres y no vulnerables	92	0.9%	<div></div>

Fuente: Informe Anual de Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024.

Nota: De acuerdo con CONEVAL, los datos se actualizan cada 5 años para Municipios o demarcaciones territoriales; por esta razón, los datos utilizados son de 2020.

En 2020 el 6.12% no contaba con acceso al agua entubada; el 21.92 % no tenía acceso a drenaje sanitario; y el 2.73 % no contaba con acceso a la electricidad.

Según datos del Censo Económico 2019, los sectores económicos que concentraron más unidades económicas en Tepetzintla fueron el sector terciario con el 79.0 %, y el sector secundario con 14.05 %.

### Caracterización del H. Ayuntamiento:

El Municipio cuenta 6 Juntas Auxiliares en la que sus autoridades son electas en plebiscito popular, duran en su encargo 3 años, los cuales tienen como función la de colaborar como auxiliares en la Administración Pública Municipal. La cabecera municipal es la localidad de Tepetzintla.

El H. Ayuntamiento de Tepetzintla 2024-2027 está conformado por:

- Presidente Municipal
- 1 síndico municipal
- 8 regidores

Las principales Comisiones del H. Ayuntamiento son:

- Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil
- Educación Pública, Juventud, Actividades Culturales, Deportivas y Sociales
- Salubridad y Asistencia Pública
- Ecología, Ambiente, Obras y Servicios Públicos
- Agricultura y Ganadería
- Patrimonio y Hacienda Pública Municipal
- Panteones, Parques y Jardines
- Personas, Juventud e Igualdad

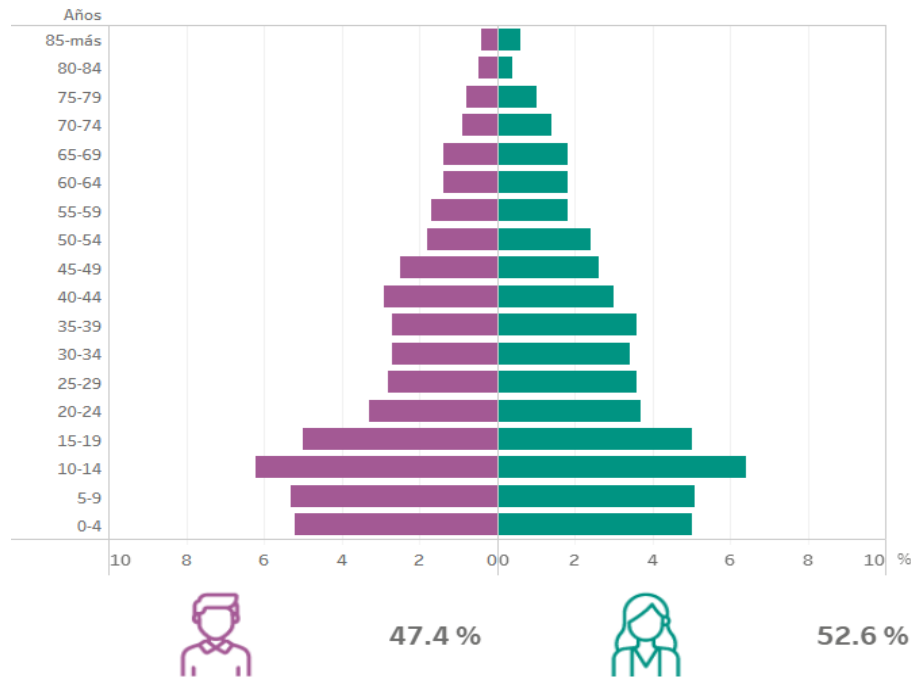
## **X. ENFOQUE POBLACIONAL**

De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), en el Municipio de Tepetzintla, Puebla, localizado en la Región 3-Zacatlán, habitan un total de 10,373 personas, lo que representa el 0.2 % de la población estatal, de las cuales 4,915 son hombres y 5,458 mujeres.

Los rangos de edad que concentraron mayor población fueron 10 a 14 años (12.6 %), 5 a 9 años (10.4 %) y 0 a 4 (10.2 %). Entre ellos concentraron el 33.2 % de la población total (Censo de Población y Vivienda 2020).

Existen 90 hombres por cada 100 mujeres, y la mitad de la población tiene 24 años o menos, del mismo modo, existen 72 personas en edad de dependencia por cada 100 en edad productiva.

Imagen 4. Población total, 2020.

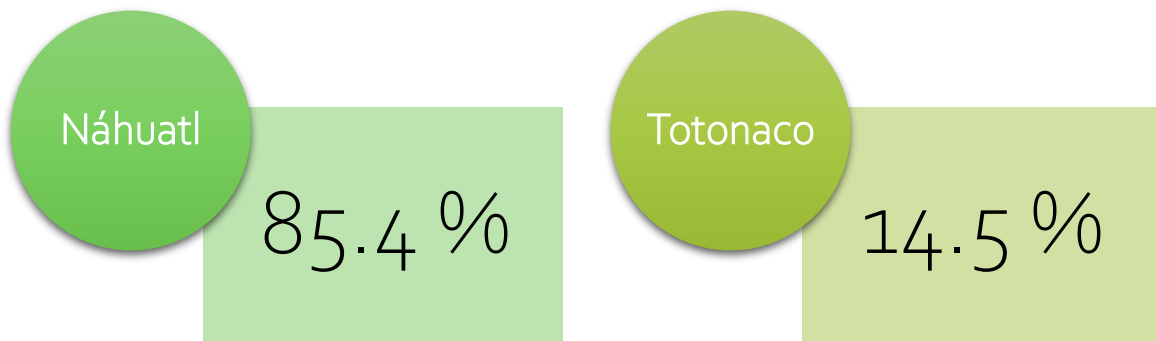


Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### *Etnicidad*

En el Municipio de Tepetzintla, el 90.11 % de la población habla lengua indígena, de los cuales el 12.06 % no hablan español; las lenguas indígenas más frecuentes son el Náhuatl y el Totonaco en un 85.4 y 14.5 % respectivamente:

Esquema 2. Lenguas indígenas más frecuentes en el Municipio.



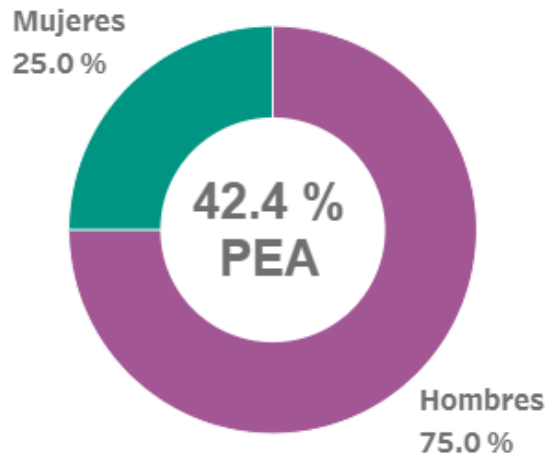
Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.



### Aspecto Económico

La Población Económicamente Activa (PEA) es del 42.4 % significando 3,283 personas:

Imagen 5. PEA.



Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

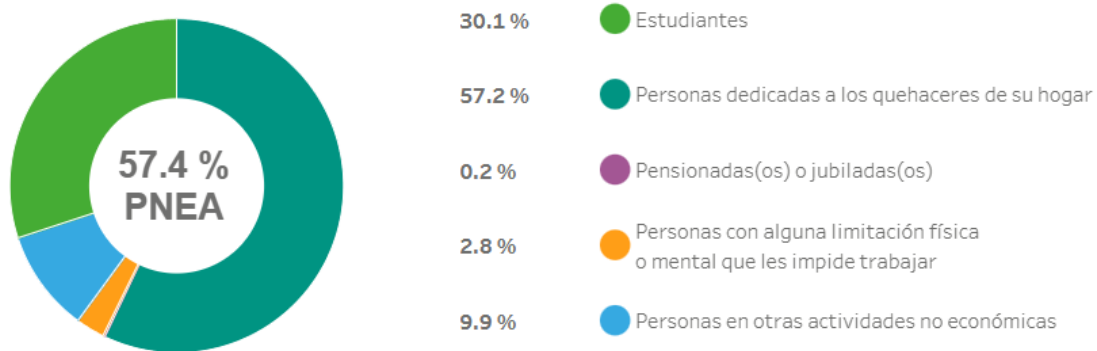
Imagen 6. Porcentaje de PEA ocupada.



Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

Por otro lado, a continuación, se muestra la Población no Económicamente Activa (PNEA):

Imagen 7. Porcentaje de PNEA.



Nota: Porcentaje de la población con condición de actividad no especificada 0.2%.

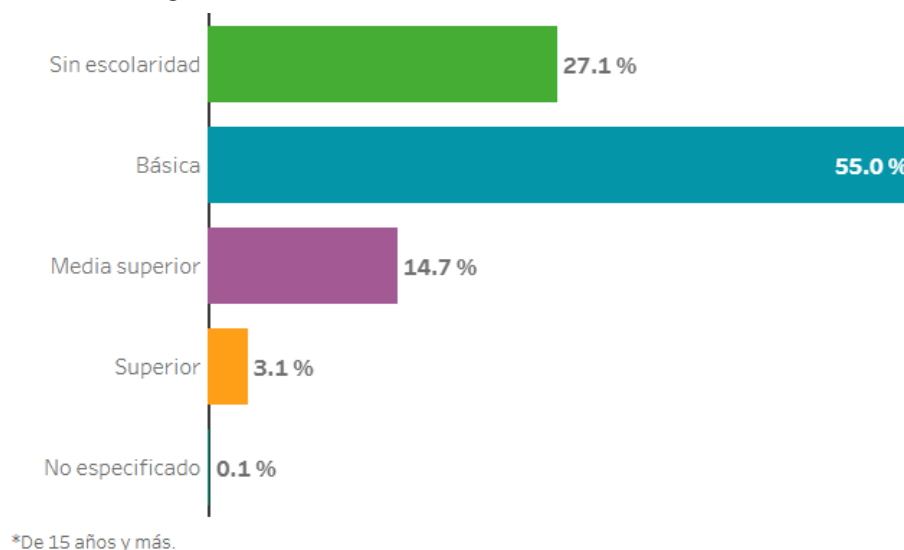
Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### Educación

De acuerdo con datos de la Secretaría de Bienestar (2024), un total de 3,939 habitantes se encuentra en rezago educativo, número que representa el 38.5 % de la población total del Municipio.

La tasa de analfabetismo de Tepetzintla en 2020 fue de 28.24 %; se considera población analfabeta a la población de 15 años y mas que no sabe leer ni escribir.

Imagen 8. Población según nivel de escolaridad.



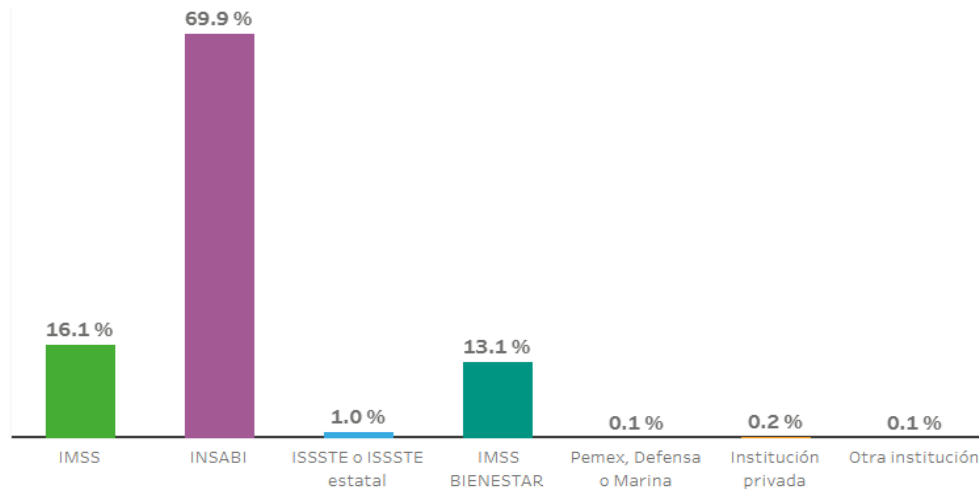
Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### Salud.

En el Municipio la población con derechohabiencia a algún servicio de salud, público o privado representan el 93.3 % según datos del INEGI en el 2020.

En Tepetzintla, las opciones de atención de salud más utilizadas en 2020 fueron INSABI y el IMSS.

Imagen 9. Afiliación a servicios de salud.

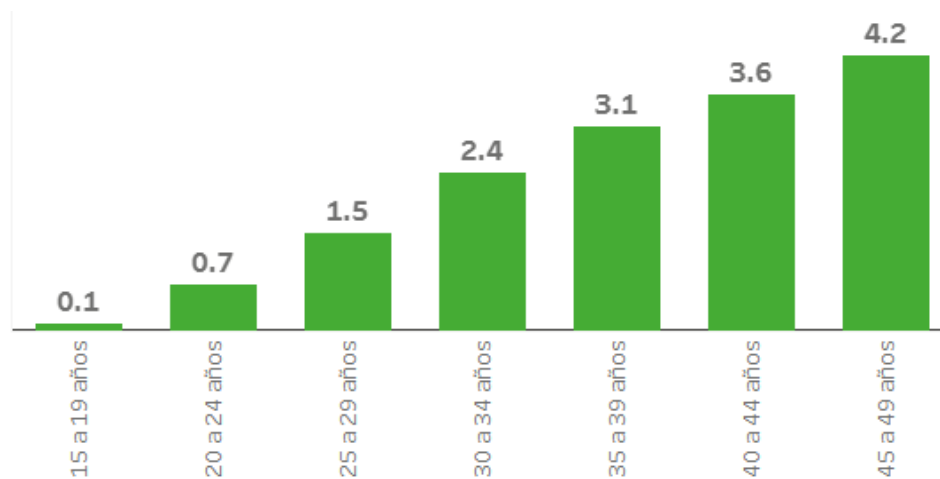


Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### Natalidad.

El promedio de hijas(os) nacidas(os) vivas (os) es de 2.0:

Imagen 10. Promedio de natalidad.



Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### Mortalidad.

La tasa de mortalidad general en el año 2022 es de 5.04 por cada mil habitantes; las principales causas de mortalidad son:

Esquema 3. Causas de mortalidad.

Infarto agudo del miocardio= 29	Diabetes Mellitus= 10	Otras enfermedades del hígado= 5	Insuficiencia renal= 1	Tumor maligno= 1	Agresiones= 1
---------------------------------	-----------------------	----------------------------------	------------------------	------------------	---------------

Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### Vivienda

El Municipio de Tepetzintla cuenta con un total de 2,566 viviendas particulares habitadas, con un promedio de 4.0 ocupantes por vivienda y 1.4 de ocupantes por cuarto; el Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024, presenta indicadores de seguimiento al derecho a la vivienda, dando los siguientes datos:

Tabla 2. Estimaciones de los componentes de carencia por calidad y espacios en la vivienda.

Característica	Personas	Viviendas
Viviendas con pisos de tierra	2,381	647
Viviendas con techos de material endeble	1,575	411
Viviendas con muros de material endeble	161	49
Viviendas con hacinamiento	1,734	281

Fuente: IASSPRS 2024.

Tabla 3. Estimaciones de los componentes de carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda.

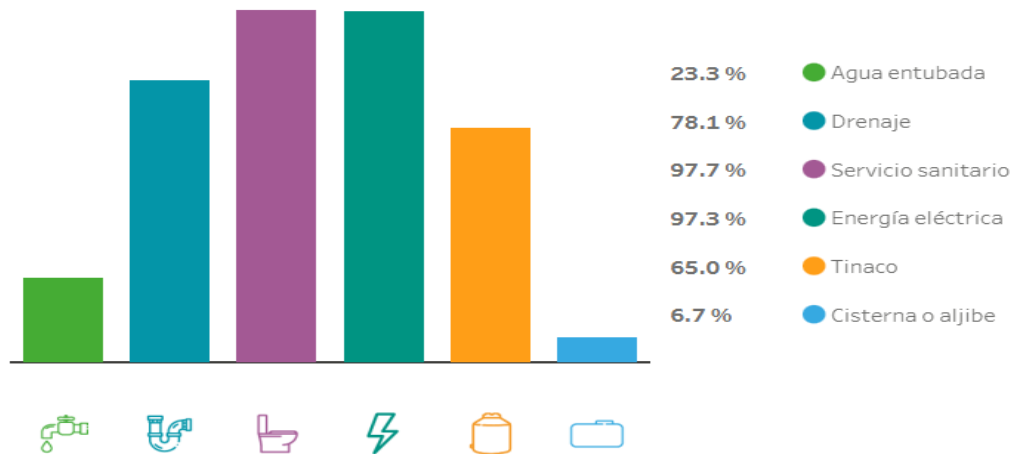
Característica	Personas	Viviendas
Viviendas sin acceso al agua	2,254	582
Viviendas sin drenaje	2,595	680
Viviendas sin electricidad	233	70
Viviendas sin chimenea cuando usan leña o carbón para cocinar	6,348	1,612

Fuente: IASSPRS 2024.

Nota: Los datos que se muestran son una aproximación a los componentes de las carencias sociales que se analizan, debido a que no se dispone de esta información en CONEVAL.

Dentro del Censo de Población y Vivienda llevado a cabo por el INEGI en el año de 2020, se reporta que el 23.3 % del Municipio cuenta con agua entubada, el 78.1 % cuenta con drenaje, el 97.7 % cuenta con servicio sanitario, el 97.3 % tiene energía eléctrica, el 65.0 % cuenta con tinaco, y el 6.7 cuenta con cisterna o aljibe, (Imagen 11):

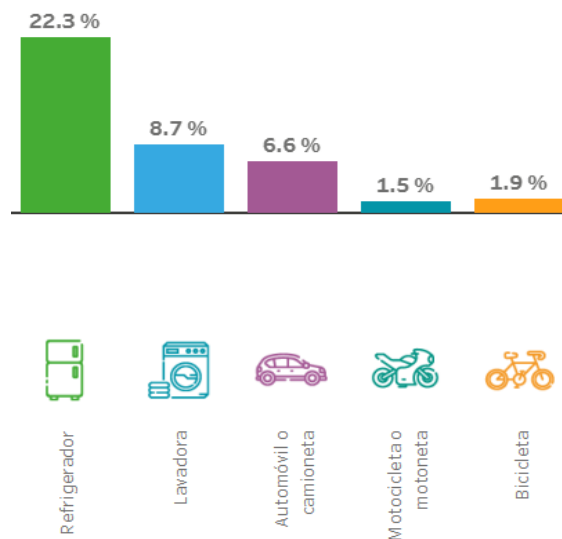
Imagen 11. Disponibilidad de servicios y equipamiento.



Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

De la misma manera, el 22.3 % de la población del Municipio cuenta con refrigerador, el 8.7 % cuenta con lavadora, el 6.6 % tiene automóvil o camioneta, el 1.5 % posee motocicleta o motoneta, y el 1.9 % cuenta con bicicleta, (Imagen 12):

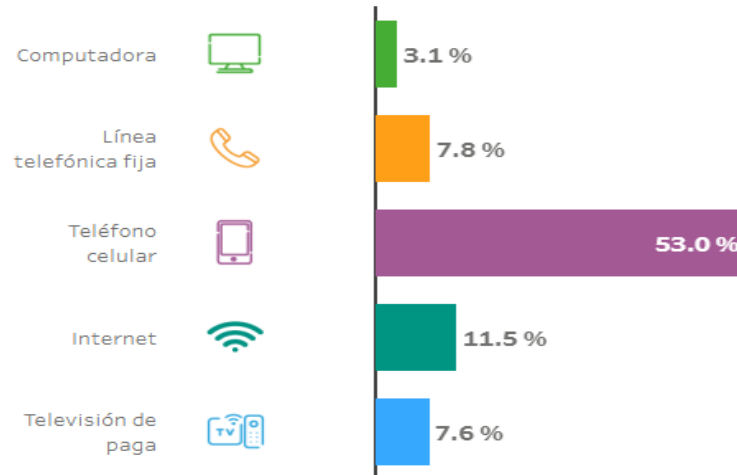
Imagen 12. Disponibilidad de bienes.



Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

Para la disponibilidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), el 53.0 % del Municipio cuenta con teléfono celular, porcentaje considerable a comparación de acceso a internet, servicio de telefonía fija, televisión de paga, y computadora, (Imagen 13):

Imagen 13. Disponibilidad de TIC.

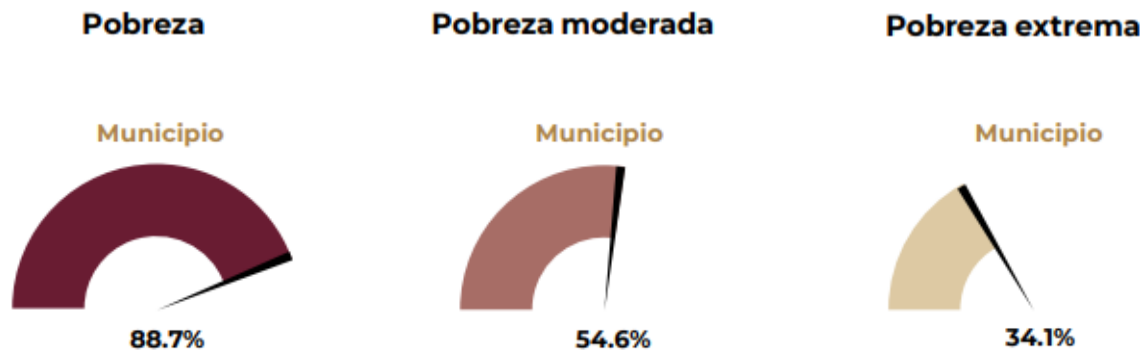


Fuente: INEGI. Censo de población y vivienda 2020.

### *Pobreza Multidimensional*

El Municipio registra una población de 10,373 habitantes, de los cuales, el 6.8 % se presentan como vulnerable por carencias, el 3.6 % es vulnerable por ingresos, y el 0.9 % se presenta como no pobres y no vulnerables. Para el año 2020, un total de 5,583 se encuentran en condiciones de Pobreza moderada, mientras que 3,494 presentan condiciones de pobreza extrema.

Imagen 14. Porcentaje de la población por rubros de pobreza.



Fuente: IASSPRS 2024.

### *Seguridad Pública.*

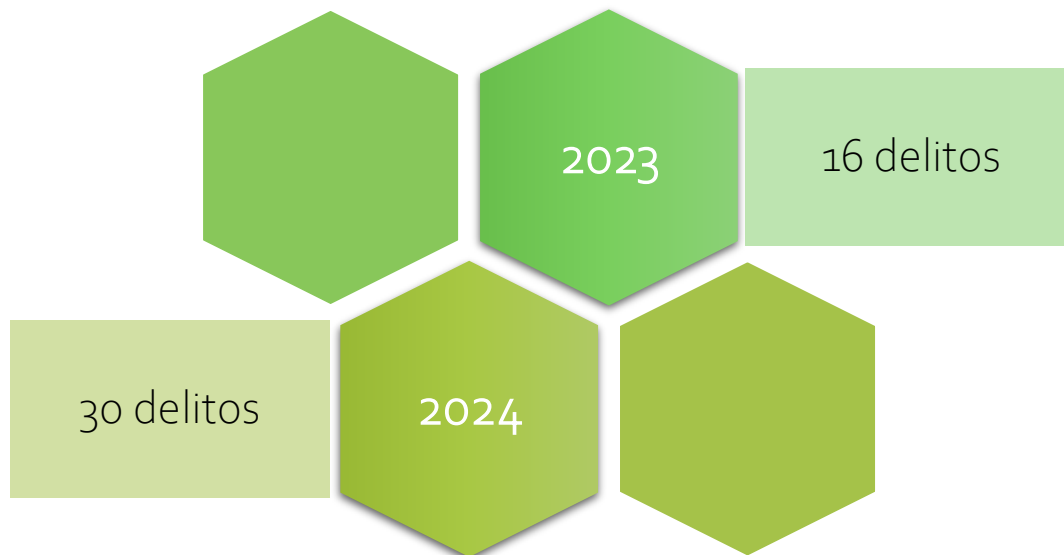
El Municipio tiene un total de 29 elementos que conforman la corporación policial, este número incluye a la policía preventiva, tránsito, bancaria, comercial y/o auxiliar, agencia municipal, y otro tipo de corporación policial.

### *Incidencia Delictiva.*

En el año 2024, el Municipio registró un total de 30 delitos, entre los que encontramos: un homicidio doloso, cuatro lesiones dolosas, una lesión culposa, un feminicidio, ocho delitos contra la libertad y seguridad sexual, cinco delitos contra el patrimonio, nueve delitos de violencia familiar, y un delito por parte de un servidor público.

Es importante hacer mención que la incidencia tuvo un incremento con respecto a lo reportado en el año 2023, ya que, en este año, se llevaron a cabo 16 delitos.

Esquema 4. Incidencia delictiva en el Municipio, 2023-2024.



Fuente: Fiscalía General del Estado de Puebla.



## XI. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Como se ha dicho, el proceso de Planeación Municipal requiere, además de herramientas conceptuales y técnicas, propuestas metodológicas que permitan la incorporación y fomento de la participación ciudadana, misma que garantiza la inclusión y coherencia de los problemas, preocupaciones, así como las prioridades sociales en la agenda municipal.

Si bien son múltiples las herramientas y estrategias de consulta, existen algunas que, por sus características, favorecen la recolección, análisis e incorporación de información al proceso de planeación municipal, tal es el caso de los grupos focales. Esta técnica tiene como objetivo conocer y analizar -de manera cualitativa- las experiencias, opiniones, así como el conocimiento que las personas tienen en un contexto y tiempo determinado.

Para cumplir con este objetivo, se estableció la realización de Grupos Focales a través del Municipio, donde se establecieron dos objetivos:

- A. Identificar la situación actual y problemáticas sociales, económicas, ambientales y productivas de cada comunidad.
- B. Determinar de forma participativa los proyectos prioritarios que fomenten el desarrollo comunitario y a nivel municipal.

La voz y opinión de los ciudadanos está plasmada desde el diagnóstico de la situación social, económica, productiva y ambiental del Municipio; en la integración de propuestas de programas y proyectos prioritarios y en la construcción de estrategias de desarrollo.

Como se ha revisado a lo largo de este documento, el Desarrollo Sostenible es, en sí mismo, un marco idóneo para orientar las estrategias, programas, proyectos y políticas sociales, educativas, económicas y de participación efectiva. Por lo anterior, es pertinente que, como servidora o servidor público, de la mano con el resto de la Administración Municipal, diseñen ejercicios efectivos, objetivos y transparentes para involucrar a la ciudadanía en el proceso de planeación municipal.

### *Diagnóstico de planeación participativa*

Los talleres de planeación participativa para realizar el diagnóstico participativo del municipio fueron la principal herramienta de trabajo con los grupos de ciudadanos interesados en integrarse para la construcción de los ejes del Plan Municipal de Desarrollo. La implementación de un diagnóstico participativo en el municipio, planteado desde el gobierno, coadyuva al cumplimiento de los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la agenda 2030, al ser un instrumento que permite a la población identificar y proponer posibles soluciones desde lo local.

Estos talleres estuvieron orientados para promover el interés de los ciudadanos para organizarse como grupos promotores del desarrollo sustentable de su municipio, con el fin de obtener un diagnóstico comunitario participativo, democrático e incluyente.

Los talleres se desarrollaron con la participación de siete de los principales actores del Municipio, por lo que se alcanza una representatividad de 88% de la población, a través de 2 dinámicas participativas para identificar:

- a) Los principales problemas socioeconómicos, ambientales y técnico-productivos;
- b) El listado de posibles proyectos de mayor interés para los participantes;
- c) Propuesta del programa de trabajo local que se sugiere desarrollar en el Municipio.

A partir de los resultados de cada taller de planeación participativa y de la evaluación sobre el nivel de avance logrado por cada localidad con relación al Programa previsto para el diagnóstico, se elaboró una clasificación de problemáticas y proyectos prioritarios propuestos por la población participante por cada localidad.

### *Resultados del diagnóstico*

A través de los talleres de planeación participativa y recorridos de campo, en conjunto con los ciudadanos participantes, se obtuvo una caracterización social, económica y ambiental del municipio. Dando como resultado un listado de problemáticas que enfrentan en el territorio. Este ejercicio ciudadano, incluyente y democrático permitió sentar las bases para el diseño del presente Plan Municipal de Desarrollo. La situación y problemáticas plasmadas a continuación son resultado del trabajo, análisis y vivencias directas de los ciudadanos. Lo que permite establecer un gobierno incluyente, basado en la toma de decisiones y acciones con la participación ciudadana.

Este ejercicio permite obtener mejores resultados, más reales a las necesidades de la ciudadanía. Lo que conlleva a un gobierno municipal con gobernanza y democrático. Esto es un gobierno eficaz, de calidad y eficiente, con participación y reconocimiento de la ciudadanía.

## XII. ALINEACIÓN AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Tabla 4. Vinculación entre los Instrumentos de Planeación Municipal, Estatal y Nacional.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025-2030	PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2019-2024	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027
Eje 1. Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana	Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho	Eje 3. Tepetzintla Seguro. Eje 4. Tepetzintla Responsable.
Eje 2. Desarrollo con Bienestar y Humanismo	Eje 4. Disminución de las Desigualdades	Eje 1. Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos.
Eje 3. Economía Moral y Trabajo	Eje 2. Recuperación del Campo Poblano.	Eje 2. Tepetzintla con Sustentabilidad.
Eje 4. Desarrollo Sustentable	Eje 3. Desarrollo Económico para Todas y Todos.	

Fuente: PND 2025-2030, PED 2019-2024 y PMD 2024-2027.

## XIII. VINCULACIÓN CON LA AGENDA 2030

### *Eje 1. Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos.*

Contribuir en la erradicación de la pobreza extrema, a través del fortalecimiento de la cohesión social y la disponibilidad de los servicios públicos municipales, con la finalidad de mejorar el nivel de vida de los habitantes.

ODS (Agenda 2030)							
							

### *Eje 2. Tepetzintla con Sustentabilidad.*

Desarrollar las condiciones que permitan el fortalecimiento de las fuentes de empleo, mediante la capacitación de los pobladores y la inversión en infraestructura pública, con la finalidad de mejorar las oportunidades de tener una vida digna, bajo un esquema de sustentabilidad ambiental.

#### ODS (Agenda 2030)



### *Eje 3. Tepetzintla Seguro.*

Mejorar las condiciones de la gobernabilidad, a través de acciones que afiancen la seguridad, el sentido de justicia y la equidad entre los habitantes, con la finalidad de proveer los mecanismos necesarios para acceder a la nueva gobernanza.

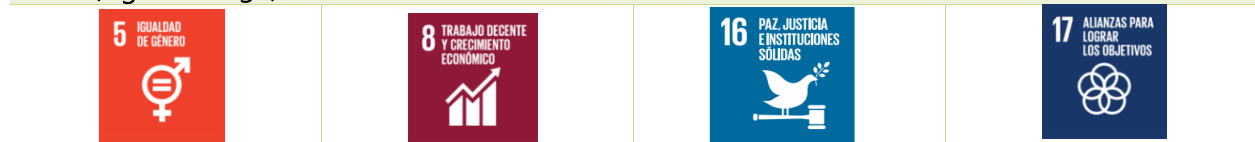
#### ODS (Agenda 2030)



### *Eje 4. Tepetzintla Responsable.*

Considerar las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

#### ODS (Agenda 2030)



XIV. ESTRUCTURA DEL PLAN

***EJE 1. TEPETZINTLA CON BIENESTAR  
Y SERVICIOS PÚBLICOS.***



## Eje 1: Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos

**Objetivo General:** Contribuir en la erradicación de la pobreza extrema, a través del fortalecimiento de la cohesión social y la disponibilidad de los servicios públicos municipales, con la finalidad de mejorar el nivel de vida de los habitantes.

### Programas, estrategias y líneas de acción.

#### Programa TBSP 1: Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.

**Objetivo específico:** Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.

**Estrategia 1:** Aplicar mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.

#### Líneas de acción:

1.1. Inspección y mantenimiento de la infraestructura existente para el tratamiento de aguas residuales.

**Estrategia 2:** Dar mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.

#### Líneas de acción:

2.1. Mantenimiento y ampliación de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.

2.2. Gestionar recursos para el proyecto de baños secos a base de biodigestores en las zonas alejadas, donde no es posible continuar con la línea de drenaje sanitario.

#### Programa TBSP 2: Desarrollo Urbano

**Objetivo específico:** Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del Tepetzintla mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

**Estrategia 1:** Mejorar la Imagen Urbana en el Municipio.

#### Líneas de acción:

1.1. Pavimentación de calles en las diferentes juntas auxiliares.

1.2. Rehabilitación y mantenimiento de guarniciones y banquetas.

1.3. Mantenimiento a los diferentes andadores del Municipio.

1.4. Gestión de recursos para la reubicación del basurero municipal, que se encuentra rebasando su capacidad, mismo que afecta a las localidades aledañas.



1.5. Gestión de recursos para diseñar y ejecutar un proyecto para la construcción de una recicladora Municipal a largo plazo.

**Estrategia 2:** Dar mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.

**Líneas de acción:**

2.1. Implementar mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.

2.2. Mantenimiento de Parques y jardines.

**Estrategia 3:** Tener vialidades urbanas en Tepetzintla en buen estado.

**Líneas de acción:**

3.1. Construcción de vialidades urbanas.

3.2. Rehabilitación de vialidades urbanas.

**Estrategia 4:** Rehabilitar edificaciones urbanas.

**Líneas de acción:**

4.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.

4.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.

**Estrategia 5:** Tener una adecuada planeación y seguimiento de las obras publicas.

**Líneas de acción:**

5.1. Control y supervisión de obras públicas.

5.2. Gestionar Recursos para realizar obras públicas en diferentes Juntas Auxiliares y localidades que conforman el Municipio.

5.3. Gestionar recursos para la adquisición de un predio para la creación del panteón.

5.4. Realizar un cercado perimetral al panteón del Municipio.

5.5. Gestionar una red de agua potable para las diferentes localidades y juntas auxiliares que carecen del vital líquido.

**Programa TBSP 3:** Alumbrado público

**Objetivo específico:** Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.

**Estrategia 1:** Realizar mantenimiento al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.

### **Líneas de acción:**

- 1.1. Reemplazar y dar mantenimiento a los postes de alumbrado público.
- 1.2. Gestión para ampliar el alumbrado público en las diferentes localidades y juntas auxiliares.
- 1.3. Gestión para adquirir insumos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.

### **Programa TBSP 4: Vivienda**

**Objetivo específico:** Contribuir a mejorar las viviendas de Tepetzintla a través de las condiciones mínimas de dignidad.

**Estrategia 1:** Entregar techos firmes (techumbre) a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.

### **Líneas de acción:**

- 1.1. Gestión y tramite de apoyos de programas para la construcción de techos firmes.

**Estrategia 2:** Entregar Pisos Firmes a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.

### **Líneas de acción:**

- 2.1. Gestión y tramite de apoyos de programas para la construcción de pisos firmes.

**Estrategia 3:** Entregar cuartos a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.

### **Líneas de acción:**

- 3.1. Gestión y tramite de apoyos de programas para la construcción de cuartos.

### **Programa TBSP 5: Atención médica.**

**Objetivo específico:** Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.

**Estrategia 1:** Otorgar Consulta Médica de Atención de Primer nivel.

### **Líneas de acción:**

- 1.1. Gestión de recursos para la contratación de personal que brinde consultas médicas después de las 4:00 pm y fines de semana.
- 1.2. Gestionar recursos para el equipamiento y mantenimiento de la ambulancia del DIF Municipal.

1.3. Otorgamiento de consultas odontológicas a la población no derechohabiente y/o vulnerable.

1.4. Gestionar y solicitar paramédicos y equipamiento para la clínica del Municipio.

1.5. Mantenimiento a las instalaciones de la Clínica del IMSS del Municipio.

**Estrategia 2:** Realizar Campañas de promoción de la salud.

**Líneas de acción:**

2.1. Fomentar la salud desde una visión práctica accesible para todas y todos.

2.2. Realizar campañas de salud, priorizando la visión, audición, bucal y discapacitados a un menor costo o gratuitas.

2.3. Realizar jornadas de pláticas dentro y fuera de las instituciones educativas para la prevención de embarazos a temprana edad y/o no deseados y enfermedades como la diabetes e hipertensión.

**Programa TBSP 6:** Cultura Física y Deporte.

**Objetivo específico:** Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.

**Estrategia 1:** Promover eventos de la práctica deportiva.

**Líneas de acción:**

1.1. Promover la participación de niños y jóvenes para fomentar el deporte.

1.2. Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.

1.3. Crear ligas de básquetbol para promover la participación de la ciudadanía.

**Estrategia 2:** Gestionar recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas.

**Líneas de acción:**

2.1. Dar mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.

2.2. Gestionar de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.

2.3. Seguimiento al mantenimiento brindando a la cancha de fútbol rápido.

**Programa TBSP 7:** Cultura y Arte

**Objetivo específico:** Contribuir para que la población de Tepetzintla acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales

**Estrategia 1:** Otorgar actividades culturales y artísticas al público en general.

**Líneas de acción:**

- 1.1. Rescatar las tradiciones, danzas y música que distingue a nuestro Tepetzintla.
- 1.2. Fomentar la participación de los ciudadanos en los grupos de danza y que no se pierdan nuestras tradiciones.
- 1.3. Elaboración de programas culturales y artísticos
- 1.4. Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del Municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.
- 1.5. Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.

**Programa TBSP 8: Educación Básica.**

**Objetivo específico:** Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.

**Estrategia 1: Mejorar Planteles educativos de nivel básico.****Líneas de acción:**

- 1.1. Gestionar recursos para realizar techados a las diferentes escuelas que forman nuestro Municipio.
- 1.2. Gestionar apoyo para la adquisición de un terreno para las instalaciones del bachillerato de la localidad de Tlaquipa.
- 1.3. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos ya existentes en nuestro Municipio.

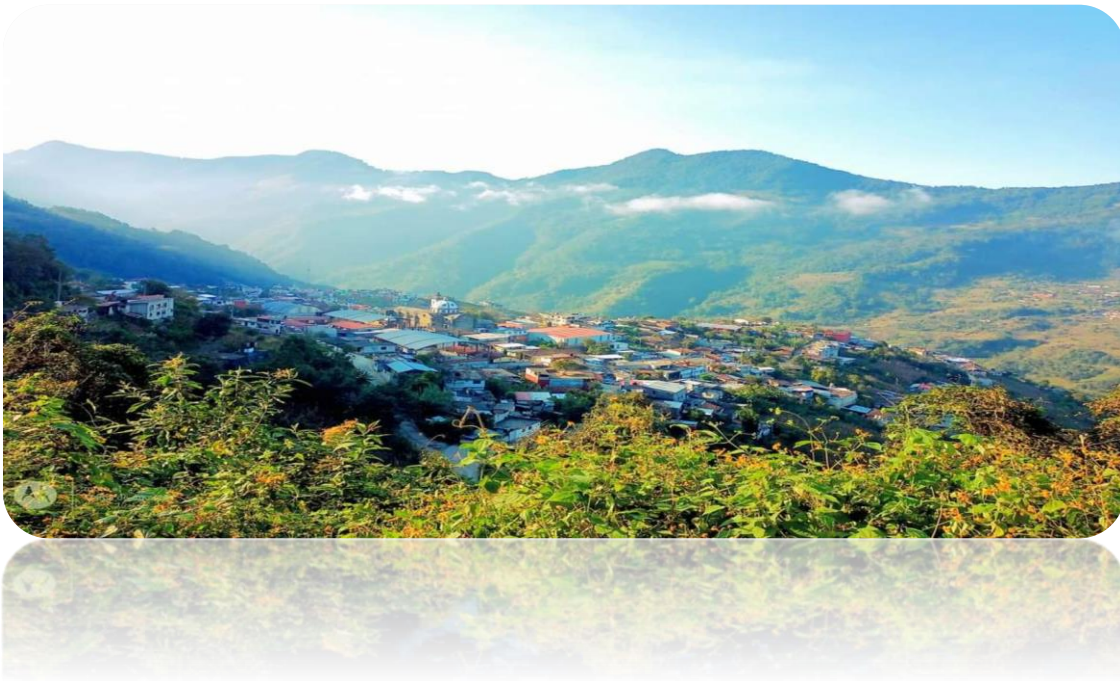
**Programa TBSP 9: Electrificación.**

**Objetivos específicos:** Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.

**Estrategia 1: Realizar obras de electrificación para la población.****Líneas de acción:**

- 1.1. Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.
- 1.2. Dar mantenimiento a la red de electrificación ya existente.

## EJE 2. TEPETZINTLA CON SUSTENTABILIDAD.



## Eje 2. Tepetzintla con Sustentabilidad:

**Objetivo General:** Desarrollar las condiciones que permitan el fortalecimiento de las fuentes de empleo, mediante la capacitación de los pobladores y la inversión en infraestructura pública, con la finalidad de mejorar las oportunidades de tener una vida digna, bajo un esquema de sustentabilidad ambiental.

### Programas, estrategias y líneas de acción.

#### Programa TS 1: Conservación del patrimonio público.

**Objetivo Específico:** Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del Municipio.

**Estrategia 1:** Realizar dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.

#### Líneas de acción:

- 1.1. Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.
- 1.2. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.

#### Programa TS 2: Coordinación intergubernamental regional.

**Objetivo Específico:** Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.

**Estrategia 1:** Desarrollar proyectos de desarrollo regional estratégico.

#### Líneas de acción:

- 1.1. Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.
- 1.2. Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.

#### Programa TS 3: Gasto Social e Inversión pública

**Objetivo específico:** Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.



**Estrategia 1:** Elaborar Proyectos de Infraestructura Social Municipal.

**Líneas de acción:**

- 1.1. Elaboración de los Estudios de factibilidad correspondientes.
- 1.2. Elaboración de los expedientes técnicos de obra.
- 1.3. Gestión de los Recursos

**Programa TS 4:** Protección al Ambiente.

**Objetivo Específico:** Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.

**Estrategia 1:** Instituir sistema de inspección, vigilancia y control normativo.

**Líneas de acción:**

- 1.1. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.

**Programa TS 5:** Oportunidades para los jóvenes.

**Estrategia 1:** Realizar actividades orientadas a la prevención de adicciones.

**Líneas de acción:**

- 1.1. Emisión de talleres y actividades en cuanto a la prevención de adicciones.

**Estrategia 2:** Realizar concursos para estimular la participación social de los jóvenes.

**Líneas de acción:**

- 2.1. Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida
- 2.2. Análisis de proyectos participantes en concursos.

**Estrategia 3:** Rehabilitar espacios para el esparcimiento y deportivos.

**Líneas de acción:**

- 3.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.
- 3.2. Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.

**Programa TS 6:** Empleo

**Objetivo específico:** Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales

**Estrategia 1:** Realizar Ferias de empleo de carácter presencial.

**Líneas de acción:**

1.1. Elaboración del catálogo de empresas participantes.

1.2. Elaboración del catálogo de vacantes.

1.3. Promoción del evento presencial.

**Programa TS 7: Desarrollo Agrícola.**

**Objetivo específico:** Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.

**Estrategia 1: Otorgar apoyos para las actividades agrícolas.**

**Líneas de acción:**

1.1. Creación de proyectos de “Cultivos de alto valor”, para productores de café, Blueberry, maíz, frijol entre otros.

1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada.

**Estrategia 2: Ejecutar Campañas fitosanitarias.**

**Líneas de acción:**

2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.

2.2. Realizar fertilizantes orgánicos a base de compostas

**Estrategia 3: Entregar fertilizantes para cultivos básicos.**

**Líneas de acción:**

3.1. Recepción de solicitudes de los productores.

3.2. Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores.

**Programa TS 8: Fomento Turístico.**

**Objetivo específico:** Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico.

**Estrategia 1: Otorgar Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística.**

**Líneas de acción:**

1.1. Promover el turismo a través de eventos culturales y deportivos, resaltando la belleza natural con la que cuenta nuestro Municipio.

1.2. Implementación de un programa de identidad municipal.



**Estrategia 2:** Celebrar convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado.

**Líneas de acción:**

2.1. Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.

**Estrategia 3:** Promocionar adecuadamente del turismo cultural y religioso.

**Líneas de acción:**

3.1. Implementación de actividades de promoción del turismo cultural y religioso del Municipio.

## EJE 3. TEPETZINTLA SEGURO.



### Eje 3. Tepetzintla Seguro:

**Objetivo General.** Mejorar las condiciones de la gobernabilidad, a través de acciones que afiancen la seguridad, el sentido de justicia y la equidad entre los habitantes, con la finalidad de proveer los mecanismos necesarios para acceder a la nueva gobernanza.

#### **Programa TS 1:** Seguridad Pública

**Objetivo específico:** Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de Tepetzintla, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.

**Estrategia 1:** Realizar acciones en materia de seguridad y prevención del delito en el Municipio de Tepetzintla.

#### **Líneas de acción:**

- 1.1. Gestionar recursos para adquirir más unidades para brindar una mejor seguridad a los pobladores del Municipio.
- 1.2. Realización de rondines de seguridad pública para evitar robos, asaltos a comerciantes y a casas habitación.
- 1.3. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial, a través de equipo táctico policial.
- 1.4. Equipamiento para las unidades y para la fuerza policial municipal.
- 1.5. Creación de redes vecinales.

**Estrategia 2:** Generar sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.

#### **Líneas de acción:**

- 2.1. Gestión de recursos para el equipamiento de patrullas existentes.
- 2.2. Gestión de recursos para la adquisición de unidades para seguridad pública.
- 2.3. Instalación de casetas de vigilancia en el Municipio..
- 2.4. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.

**Estrategia 3:** Capacitar con formación profesional especializada a los Elementos policiacos del Municipio de Tepetzintla.

**Líneas de acción:**

- 3.1 Certificación policial de elementos de seguridad municipal.
- 3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales.
- 3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.

**Estrategia 4:** Realizar acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social, para la prevención del delito en el Municipio de Tepetzintla.

**Líneas de acción:**

- 4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en Tepetzintla.
- 4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.
- 4.3. Reconstrucción del tejido social municipal.
- 4.4. Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.

**Programa TS 2:** Coordinación intergubernamental para la seguridad pública.

**Objetivo específico:** Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.

**Estrategia 1:** Realizar operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia del Municipio en el marco de la coordinación intergubernamental.

**Líneas de acción:**

- 1.1. Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.

**Estrategia 2:** Exámenes de control de confianza acreditados.

**Líneas de acción:**

- 2.1. Aplicar exámenes de control de confianza.

**Programa TS 3:** Derechos Humanos.

**Objetivo específico:** Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.

**Estrategia 1:** Proporcionar capacitaciones en materia de derechos humanos en el Municipio de Tepetzintla.

**Líneas de acción:**

- 1.1. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.
- 1.2. Realización de campañas de sensibilización e información.

**Estrategia 2:** Dar seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.

**Líneas de acción:**

- 2.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.

## EJE 4. TEPETZINTLA RESPONSABLE.





#### **Eje 4. Tepetzintla Responsable:**

**Objetivo General:** Considerar las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

##### **Programa TR 1: Conducción de las políticas generales de gobierno.**

**Objetivo específico:** Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.

**Estrategia 1: Registrar demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.**

##### **Líneas de acción:**

- 1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.
- 1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.

**Estrategia 2: Desarrollar Políticas públicas municipales.**

##### **Líneas de acción:**

- 2.1. Reuniones institucionales con las autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales sanas.

##### **Programa TR 2: Desarrollar de la función pública y ética en el servicio público.**

**Objetivo específico:** Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.

**Estrategia 1: Realizar campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos.**

##### **Líneas de acción:**

- 1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.
- 1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones.

**Programa TR 3: Crear un Sistema Anticorrupción en el Municipio.**

**Objetivo Específico:** Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. ¿Qué acciones?

**Estrategia 1: Realizar acciones de vinculación interinstitucional.**

**Líneas de acción:**

1.1. Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.

**Estrategia 2: Auditorías realizadas por actos de corrupción.**

**Líneas de acción:**

2.1. Elaboración de un programa de auditorías internas en el municipio.

**Programa TR 4: Reglamentación Municipal.**

**Objetivo específico:** Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.

**Estrategia 1: Publicar reglamentos y disposiciones de observancia general en el Municipio.**

**Líneas de acción:**

1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.

1.2. Realización de sesiones de cabildo conforme a la normatividad vigente.

**Programa TR 5: Fortalecimiento de los Ingresos.**

**Objetivo específico:** Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.

**Estrategia 1: Aplicar programa de fortalecimiento a la recaudación corriente.**

**Líneas de acción:**

1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.

1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.

**Estrategia 2: Aplicar Programa de regularización de los contribuyentes.**

**Líneas de acción:**

2.1. Actualización de los padrones de cobro.

2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.



2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados

**Programa TR 6:** Planeación y presupuesto basado en resultados.

**Objetivo específico:** Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.

**Estrategia 1:** Implementar Matrices de Indicadores para Resultados para programas presupuestarios bajo la Metodología del Marco Lógico (MML).

**Líneas de acción:**

1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.

**Estrategia 2:** Brindar orientación y asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.

**Líneas de acción:**

2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores. Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.

2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.

**Estrategia 3:** Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación (PAE).

**Líneas de acción:**

3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.

**Estrategia 4:** Presentar Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal.

**Líneas de acción:**

4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.

**Programa TR 7:** Comunicación pública y fortalecimiento informativo.

**Objetivo específico:** Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.

**Estrategia 1:** Difundir Planes y Programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.

**Líneas de acción:**

1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno, sociedad y página oficial del Municipio.

1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno, sociedad y página oficial del Municipio.

**Estrategia 2:** Difundir los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.

**Líneas de acción:**

2.1. Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.

2.2. Difusión de los resultados obtenidos.

2.3. Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.

**Programa TR 8:** Transparencia

**Objetivo específico:** Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.

**Estrategia 1:** Actualizar las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.

**Líneas de acción:**

1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.

1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados.

**Estrategia 2:** Recursos de revisión terminados.

**Líneas de acción:**

2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.

# EJE TRANSVERSAL. IGUALDAD DE GÉNERO.



**Igualdad de Género:** Promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

**Programa IG 1:** Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre.

**Objetivo Específico:** Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.

**Estrategia 1:** Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.

**Líneas de acción:**

- 1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.
- 1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.

**Estrategia 2:** Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.

**Líneas de acción:**

- 2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.
- 2.2. Gestionar recursos para equipamiento de los comedores escolares.

**Estrategia 3:** Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.

**Líneas de acción:**

- 3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
- 3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.

**Programa IG 2:** Inclusión económica para la igualdad de género.

**Objetivo específico:** Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales, para construir una relación de respeto e igualdad social.

**Estrategia 1:** Acciones de difusión y concientización realizadas para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer, realizadas en el municipio.

**Líneas de acción:**

1.1. Difusión y concientización, talleres y conferencias para el fomento de la igualdad de género en el territorio municipal.

**Estrategia 2:** Talleres de capacitación realizados para proyectos productivos impartidos a mujeres.

**Líneas de acción:**

2.1. Detección de personas víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal.

2.2. Implementación de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres.

2.3. Brindar capacitaciones y talleres.

**Estrategia 3:** Convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para la integración de mujeres al ámbito laboral con salarios bien remunerados.

**Líneas de acción:**

3.1. Realización de reuniones con instituciones públicas y/o privadas para la integración de mujeres al ámbito laboral con salarios bien remunerados.

## XV. PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO

Los Programas han sido compuestos a partir de los resultados obtenidos en los Talleres de Planeación Participativa, donde los y las ciudadanas opinaron, analizaron y discutieron de forma analítica los posibles proyectos necesarios o con potencial para impulsar el desarrollo integral del Municipio.

Como se puede observar dentro del punto XIV Estructura del Plan Municipal de Desarrollo, se integraron y explicaron los 4 Ejes de Gobierno, asimismo cada uno de los Ejes tiene un Objetivo General y diversos Programas que cuentan con Objetivos Específicos, Estrategias y Líneas de Acción; mismos que se describen dentro del punto en mención; la estructura de los Programas se resume a continuación:

- ✓ El Eje 1 contiene 9 Programas enfocados a contribuir en la erradicación de la pobreza extrema, cada Programa cuenta con las letras TBSP, que son las iniciales del nombre del Eje 1 (Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos), asimismo cuenta con 18 estrategias perfectamente redactadas y 49 líneas de acción.
- ✓ El Eje 2 contiene 8 Programas enfocados a desarrollar las condiciones que permitan el fortalecimiento de las fuentes de empleo, bajo un esquema de sustentabilidad ambiental, cada Programa cuenta con las letras TS, que son las iniciales del nombre del Eje 2 (Tepetzintla con Sustentabilidad), asimismo cuenta con 14 estrategias perfectamente redactadas y 26 líneas de acción.
- ✓ El Eje 3 contiene 3 Programas enfocados a mejorar las condiciones de la gobernabilidad, a través de acciones que afiancen la seguridad, cada Programa cuenta con las letras TS, que son las iniciales del nombre del Eje 3 (Tepetzintla Seguro), asimismo cuenta con 8 estrategias perfectamente redactadas y 21 líneas de acción.



- ✓ El Eje 4 contiene 8 Programas enfocados a mejorar la prestación de los servicios que recibe la población, cada Programa cuenta con las letras TR, que son las iniciales del nombre del Eje 4 (Tepetzintla Responsable), asimismo cuenta con 15 estrategias perfectamente redactadas y 27 líneas de acción.
  
- ✓ Por último, se cuenta con 1 Eje Transversal, dicho Eje contiene 2 Programas que tiene como finalidad promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género, los Programas cuentan con las letras IG que son las iniciales del nombre del Eje Transversal Igualdad de Género, asimismo se cuenta con 6 estrategias y 11 líneas de acción.

## XVI. INTEGRACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

### Eje 1. Tepetzintla con Bienestar y Servicios Públicos.

#### TBSP 1 MANEJO DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo sostenible mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales.	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual Estratégico	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.
Propósito					
El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.	((Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior) - 1) *100	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.
Componentes					
1. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados) *100	Semestral Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
2. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Semestral Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
Actividades					
1.1. Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realiza/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.
1.2. Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de accesorios y refacciones adquiridos para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	(Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizadas/Adquisición de los accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados en la adquisición de accesorios y refacciones para el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones climatológicas apoyan el uso óptimo de la infraestructura instalada.
1.3. Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados.	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Trimestral Gestión	Reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.



1.4. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Trimestral Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
---	--	---	-----------------------	--	--

## TBSP 2 DESARROLLO URBANO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del Tepetzintla mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año /Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Reportes y expedientes únicos	N/A
Propósito					
El H. Ayuntamiento realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana	Tasa de variación de mantenimiento o ampliaciones de la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/ Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estadística de la Dirección de Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de Mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
Componentes					
1. Imagen urbana en las diversas juntas auxiliares y localidades que conforman el Municipio Tepetzintla.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales.	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	Municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
3. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	(Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio) *100	Semestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestrales de avances en el mejoramiento y/o construcción de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
4. Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana. Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
5. Planeación de las obras publicas.	Porcentaje de avance en la planeación de obras y proyectos.	(Número de proyectos de obras realizados / proyectos programados a realizar) *100	Semestral Gestión	Programa anual de obras públicas Informe semestral de avance de obras. Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo con su planeación y presupuesto otorgado.
Actividades					
1.1. Pavimentación de calles en las diferentes juntas auxiliares de Tepetzintla.	Porcentaje de calles pavimentadas.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar) *100	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el Municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles.	La población se favorece del servicio óptimo de las calles
1.2. Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas existentes en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se favorece de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
2.1. Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.) *100	Trimestral Gestión	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.
2.2. Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de equipamiento de parques y jardines	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.

				Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	
2.3. Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
3.1. Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas en el trimestre/ Total de vialidades programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
3.2. Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
3.3. Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.1. Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
4.2. Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
5.1. Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

### TSBP 3 ALUMBRADO PÚBLICO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	((Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
Propósito					
Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	((Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual/Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de luminarias de los tres últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
Componentes					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.	(Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados/Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado) *100	Semestral Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
Actividades					
1.1. Registro de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	(Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
1.2. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el	Trimestral Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la

		mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100			satisfacción del mantenimiento del sistema.
1.3. Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	(Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal) *100	Trimestral Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.

**TBSP 4 VIVIENDA**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar las viviendas de Tepetzintla a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Tasa de variación en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	((Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual/Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	N/A
Propósito					
La población municipal habita espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de la población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad.	(Población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad/Población total que no habita en espacios en condiciones mínimas de dignidad) *100	Semestral Gestión	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social.	La población que habita en viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Componentes					
1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de techos firmes entregados.	(Techos firmes entregados/Techos firmes programados) *100	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes. Reporte Fotográfico.	Población falto de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
2. Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/Pisos firmes programados) *100	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de pisos firmes. Reporte Fotográfico.	La población falto de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
3. Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados.	(Cuartos entregados/Cuartos programados) *100	Trimestral Gestión	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios. Fotografías.	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Actividades					
1.1. Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes.	Porcentaje de solicitudes para techos firmes.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes.	Población con viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales.
2.1. Solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes.	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes.	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de pisos firmes.	Población con viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales.
3.1. Solicitudes recibidas para la construcción de cuartos.	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio.	(Solicitudes atendidas para cuartos /Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	Trimestral Gestión	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio.	Población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales.

TBSP 5 ATENCIÓN MÉDICA					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
Propósito					
La población vulnerable en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable que recibió atención médica.	((Población vulnerable que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable que recibió atención médica en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población vulnerable solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Componentes					
1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgado.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) *100	Semestral Gestión	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
Actividades					
1.1 Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgado.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) *100	Semestral Gestión	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
1.2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
2.1. Fomentar la salud desde una visión practica accesible para todas y todos.	Porcentaje de fomentos a la salud realizados	(Número de material de fomentos distribuido para la promoción de la salud/Total de fomentos de difusión realizado) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
2.2. Campañas de salud, priorizando la visión, audición bucal y discapacitados realizadas	Porcentaje de campañas para prevención de la salud realizadas.	(Campañas para la prevención de la salud realizadas/Campañas para la prevención de la salud programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
TBSP 6 CULTURA FÍSICA Y DEPORTE					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	Tasa de variación de la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividad física.	((Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual/Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Eficacia. Registros Administrativos.	N/A
Propósito					
La población municipal tiene acceso a la instrucción en cultura física y deporte.	Tasa de variación de la población que tuvo acceso a instrucción de cultura física y deporte municipal.	((Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual/Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico	Registros de la asistencia de la población a la cultura física y deportiva municipal.	La población exige acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas.
Componentes					
1. Eventos para promover la práctica deportiva.	Porcentaje de eventos de promoción de la práctica deportiva realizados.	(Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados/Eventos de promoción de la práctica deportiva programados) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La población demanda de la prestación de servicios de activación física.
2. Gestión de recursos realizada para fomentar las actividades físicas y deportivas.	Porcentaje de gestiones de recursos para fomentar las	(Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizada/Gestión de recursos para	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La demanda social de actividades físicas y deportivas conduce a la autoridad local gestionar

	actividades físicas y deportivas realizadas.	fomentar las actividades físicas y deportivas programada) *100			recursos para la oportuna prestación del servicio.
<b>Actividades</b>					
1.1. Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	Porcentaje de eventos deportivos realizados.	(Eventos deportivos realizados/ Eventos deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal a impartir eventos considerando la mayor parte de ramas deportivas
2.1. Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.	Porcentaje de mantenimientos a la infraestructura física de espacios deportivos realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos realizados /Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de mantenimiento.	La población que hace uso de la infraestructura deportiva depende de la autoridad local para la prestación de actividades de mantenimiento.
2.2. Obtención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	Porcentaje de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	(Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos /Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos programados) *100	Trimestral Gestión	Estados de posición financiera.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad local en la gestión de recursos para crear nuevos espacios deportivos.

**TBSP 7 CULTURA Y ARTE**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir para que la población de Tepetzintla acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de diferencia en la realización de eventos culturales.	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
Propósito					
La población municipal cuenta con espacios para realizar eventos culturales y artísticos	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100	Anual	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
Componentes					
1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades					
1.1. Elaborar un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales.	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2. Promoción de las actividades culturales a través de a página oficial del Municipio y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados/ Total de eventos programados) *100	Trimestral Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.3. Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	(Espacios con expresiones artísticas y culturales /Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/ Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) *100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales

TBSP 8 EDUCACIÓN BÁSICA					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública	N/A
Propósito					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la SEP	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de “Escuela Digna” que emite el gobierno federal.
Componentes					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
Actividades					
1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP Reportes Administrativos	El Municipio realiza estudios que le permita definir las acciones para el desarrollo de Programas de Mantenimiento y Equipamiento de espacios educativos
TBSP 9 ELECTRIFICACIÓN					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	N/A
Propósito					
La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio) *100	Anual Estratégico	Censo de Población y Conteo de Vivienda. (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.
Componentes					
1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
Actividades					
1.1. Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación.	(Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas/ Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

## Eje 2. Tepetzintla con Sustentabilidad.

### TS 1 CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A
Propósito					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
Componentes					
1. Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
Actividades					
1.1. Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas) *100	Semestral Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público.	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
1.2. Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) *100	Trimestral Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

### TS 2 COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL REGIONAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	Índice de crecimiento de fuentes oficiales.	Anual Estratégico	Índices de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A
Propósito					
Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas.	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)-1) *100	Anual	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
Componentes					
1. Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégicos realizados.	(Proyectos de desarrollo regional estratégicos realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados) *100	Semestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.
Actividades					



1.1. Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
1.2. Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	(Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

### TS 3 GASTO SOCIAL E INVERSIÓN PÚBLICA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Tasa de variación en el gasto ejercido por concepto de inversión pública.	((Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual/ Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos.	N/A
Propósito					
Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal.	((Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual/Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
Componentes					
1. Proyectos de infraestructura social municipal elaborados.	Porcentaje de proyectos de infraestructura social ejecutados.	(Proyectos de infraestructura social ejecutados /Total de Proyectos de infraestructura social programados a ejecutar) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos del área de obra pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la derrama de recursos enfocados a obra.
Actividades					
1.1. Elaboración de los Estudios de factibilidad correspondientes.	Porcentaje de estudios de factibilidad elaborados.	(Total de estudios de factibilidad elaborados/Total de estudios de factibilidad programados) *100	Trimestral Gestión	Estudios realizados	Los técnicos especializados de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la integración de estudios de factibilidad.
1.2. Elaboración de los expedientes técnicos de obra.	Porcentaje de expedientes técnicos de obra aprobados.	(Expedientes técnicos de obra aprobados/Expedientes técnicos de obra elaborados) *100	Mensual Gestión	Expedientes concluidos	La normatividad permanece en vigencia y sin modificaciones lo que facilita el cumplimiento en términos ya conocidos de la integración de expedientes técnicos.
1.3. Gestión de los Recursos.	Porcentaje recursos financieros liberados para proyectos de infraestructura.	(Recursos financieros liberados para proyectos de infraestructura /Recursos gestionados para proyectos de infraestructura) *100	Mensual Gestión	Carta de liberación de recursos	Las autoridades de otros órdenes de gobierno facilitan la liberación de recursos de los municipios.

### TS 4 PROTECCIÓN AL AMBIENTE

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual/Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
Propósito					



La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
<b>Componentes</b>					
1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	(Número de controles instituidos que cumplieron con la norma/ Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
<b>Actividades</b>					
1.1. Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias atendidas.	(Quejas atendidas/ Quejas presentadas) *100	Mensual Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

### TS 5 OPORTUNIDADES PARA LOS JÓVENES

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
Propósito					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social/Población juvenil del municipio) *100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
Componentes					
1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	(Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas/Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas) *100	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios de las de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	(Concursos para los jóvenes realizados/Concursos para los jóvenes programados) *100	Semestral Gestión	Convocatorias de concursos para las jóvenes publicadas.	a población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	(Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados / espacios para el esparcimiento y deportivos concertados) *100	Semestral Gestión	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
Actividades					
1.1. Emisión de talleres y actividades en cuanto a la prevención de adicciones.	Porcentaje de talleres realizados	(Talleres ofertados/Demanda de los Talleres) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de erradicar adicciones de los jóvenes.
2.1. Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	((Actividades de orientación vocacional realizadas/Actividades de orientación vocacional programadas) * 100	Trimestral Gestión	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
2.2. Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos.	(Proyectos participantes en concursos dictaminados / Proyectos participantes en concursos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.

4.1. Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
4.2. Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas.

### TS 7 DESARROLLO AGRÍCOLA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas.	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A
Propósito					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados.	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual /Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1) *100	Anual Estratégico	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera). SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
Componentes					
1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados.	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas.	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competentes la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos
3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados.	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
Actividades					
1.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren.
1.2. Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada.	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola.	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/ Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
2.1. Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados.	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes) *100	Trimestral Gestión	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y controles de plagas en sus cultivos.
3.1. Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.
3.2 Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores.	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas) * 100	Trimestral Gestión	Registros de solicitudes.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.

### Eje 3. Tepetzintla Seguro.

TS 1 SEGURIDAD PÚBLICA					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Mejorar las condiciones de la gobernabilidad, a través de acciones que afiancen la seguridad, el sentido de justicia y la equidad entre los habitantes, con la finalidad de proveer los mecanismos necesarios para acceder a la nueva gobernanza.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito.	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal) *100	Anual y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
Propósito					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior) -1) *100	Semestral y Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
Componentes					
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar) *100	Trimestral y Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
2. Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio) *100	Trimestral y Gestión	Reportes e Informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policiacos capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policiacos en el municipio) *100	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral y Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.
Actividades					
1.1. Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policiacas.
1.2. Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 100 habitantes.	(Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) /No. Total de Población *100 habitantes	Trimestral Gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3. Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos / Número de Sectores/Número de turnos)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio.	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
1.4. Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.
2.1. Equipamiento de patrullas.	Porcentaje de patrullas equipadas funcionando.	(No. De Patrullas equipadas funcionando/Total de Patrullas) *100	Trimestral Gestión	Reporte de Verificación.	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2. Mantenimiento al sistema de video vigilancia en el municipio.	Porcentaje de mantenimiento a cámaras de video vigilancia	(No. de Cámaras de video vigilancia funcionando/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del H. Ayuntamiento	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.3. Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. De cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	Trimestral Gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos

2.4. Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo.	(Documento de análisis delictivo-realizados/Documento de análisis delictivo-programados) *100	Trimestral Gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
2.5. Generación de información de los informes policiales homologados.	Porcentaje de informes policiaos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados/Informes policiaos homologados programados) *100	Trimestral Gestión	Informes y Reportes integrados.	Ingreso de la información de manera oportuna
3.1. Certificación única policial	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.2. Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiaos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.3. Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal/Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
4.1. Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión	Información Documental que fundamente la elaboración del Diagnóstico.	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2. Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención.	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3. Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social.	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social / Total de colonias y comunidades en el municipio) *100	Trimestral Gestión	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4. Ejecución de pláticas o talleres.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas/Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	Trimestral Gestión	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

## TS 2 COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior) -1)*100	Anual Estratégico	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A
Propósito					
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/ Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
Componentes					
1. Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia	Porcentaje de operativos de seguridad pública conjuntos realizados.	(Operativos conjuntos realizados /Operativos conjuntos programados) *100	Trimestral Gestión	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.

de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.					
2. Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza) *100	Trimestral Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
<b>Actividades</b>					
1.1. Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar) *100	Trimestral Gestión	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Los titulares de las diferentes dependencias cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública.
2.1. Aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	((Exámenes de control de Confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados) *100	Semestral Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.

### TS 3 DERECHOS HUMANOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
Propósito					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
Componentes					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
Actividades					
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados.	(Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores públicos municipales) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e informaciones realizadas	Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones – caso revisados y validados para conclusión/Orientaciones – caso en seguimiento) *100	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

### Eje 4. Tepetzintla Responsable.

#### TR 1 CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Considerar las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades					
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con las autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con las autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con las autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con las autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con las autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares asisten a las reuniones institucionales programadas.



**TR 2 DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO.**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
Propósito					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes					
1. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
Actividades					
1.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras/Convenios programados con instituciones capacitadoras) *100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	Trimestral Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.

**TR 3 SISTEMA ANTICORRUPCIÓN EN EL MUNICIPIO.**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción. ¿Qué acciones?	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
Propósito					
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida.	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
Componentes					
1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
2. Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de



		identificados/Total de auditorías realizadas en el año) *100			ética, conducta y transparencia.
<b>Actividades</b>					
1.1. Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendentes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
2.1. Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado) *100	Trimestral Gestión	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.

#### TR 4 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
Propósito					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídicos-administrativos aprobados.	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
Componentes					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	((Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/ Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión	Publicación	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participan en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
Actividades					
1.1. Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/ Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	Semestral Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
1.2. Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de sesión de cabildo	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.

#### TR 5 FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	((Monto de Ingresos propios municipales del año actual / Total de Ingresos propios municipales del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A

Propósito					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Componentes					
1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	((Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual / Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Actividades					
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	((Número de predios actualizados en el semestre actual / Total de predios actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas /Campañas de difusión programadas) *100	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	((Número de registros en los padrones del trimestre del año actual / Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/Total de invitaciones expedidas) *100	Trimestral Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
TR 6 PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS					
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
Propósito					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
Componentes					
1. Matrices de indicadores de resultados implementados por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptados por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.

2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados /Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
<b>Actividades</b>					
1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.
2.1. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

**TR 7 COMUNICACIÓN PÚBLICA Y FORTALECIMIENTO INFORMATIVO**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
Propósito					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
Componentes					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.
2. Los resultados de los planes y programas de acción	Porcentaje de resultados de los planes y programas de	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la	Semestral Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y	La ciudadanía requiere informes sobre los

gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100		programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
<b>Actividades</b>					
1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2. Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) *100	Trimestral Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.
2.3. Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados) *100	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
2.4. Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.5. Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.

**TR 8 TRANSPARENCIA**

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual Municipal en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública
Propósito					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Componentes					
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral Estratégico	Registros Administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
Actividades					
1.1. Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100.	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.

2.1. Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
--	---	---	--------------------	----------------------------	---

## Eje Transversal. Igualdad de Género.

### IG 1 IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDAD PARA LA MUJER Y EL HOMBRE.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	((Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) -1) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
Propósito					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igual y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
Componentes					
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	(Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos / Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades					
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo / Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos / Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.

3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados/Eventos en materia de género programados) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas/Pláticas con perspectiva de género programadas) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

## IG 2 INCLUSIÓN ECONÓMICA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales, para construir una relación de respeto e igualdad social.	Porcentaje de participación de la mujer en la población económicamente activa	(Número de mujeres económicamente activas / Total de la población económicamente activa del municipio) *100	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF. Informe anual.	La población del municipio se interesa en fortalecer su género dentro de la sociedad y construir una relación de respeto e igualdad social.
Propósito					
La población del municipio se beneficia de las acciones encaminadas a la reducción de brechas de género para alcanzar un cambio cultural y económico en beneficio de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reducción de brechas de género	(Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de genero/ Total de mujeres del municipio) *100	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF. Informe anual.	La población municipal se interesa en beneficiarse de acciones encaminadas a la reducción de brechas de género.
Componentes					
1. Acciones de difusión y concientización realizadas para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer, realizadas en el municipio.	Promedio de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género.	(Número de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género/Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas)	Semestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia.	La ciudadanía se interesa en participar para fortalecer la igualdad de género y oportunidades para las mujeres en la inclusión financiera.
2. Talleres de capacitación realizados para proyectos productivos impartidos a mujeres.	Porcentaje de mujeres integradas a talleres de capacitación en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral.	(Mujeres integradas a talleres de capacitación productivos/Total de mujeres previstas a beneficiar) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, formato de seguimiento.	Las mujeres solicitan y se interesan en las actividades de capacitación y proyectos productivos.
3. Convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para la integración de mujeres al ámbito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de convenios realizados con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres con salarios bien remunerados.	(Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados celebrados/Convenios para integrar a mujeres con salarios bien remunerados programados) *100	Trimestral Gestión	Convenios, Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, informes mensuales, listados de asistencia.	La población del municipio es participe de la cultura de inclusión laboral de las mujeres.
Actividades					
1.1. Difusión y concientización, talleres y conferencias para el fomento de la igualdad de género en el territorio municipal.	Porcentajes de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer.	(Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género realizados/Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género programados) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, listados de asistencia.	La población solicita y se interesa en conocer sobre la igualdad de género.
2.1. Detección de personas víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal.	Porcentaje de la población que ha sido víctima de la Desigualdad de género en el territorio municipal.	(Número de víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal detectadas/Número de habitantes del territorio municipal) *100	Trimestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, reporte de atención.	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.
2.2. Implementación de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres.	Porcentaje de implementación de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres.	(Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres realizados/ Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres programados) *100	Semestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, documento oficial que ampara el taller u oficio.	Las mujeres cuentan con el documento oficial para su integración laboral. Las mujeres participan en los talleres de capacitación que les son ofertados.
3.1. Realización de reuniones con instituciones públicas y/o privadas para la integración de mujeres al ámbito laboral con salarios bien remunerados.	Porcentaje de reuniones realizadas con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres al ámbito laboral.	(Reuniones con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres al ámbito laboral realizadas/Reuniones con instituciones públicas y/o privadas para integrar a mujeres al ámbito laboral programadas) *100	Semestral Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, convenios.	Participación de las Instituciones públicas y privadas en el proceso de inclusión e igualdad de género.



## XVII. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

El proceso de planeación incorpora tareas continuas de monitoreo y evaluación de la ejecución, con el fin de detectar desviaciones con relación a lo planeado y realizar consecuentemente las modificaciones y correcciones oportunas. En ese sentido, los instrumentos de planeación deben incorporar desde su formulación un sistema de información apropiado, así como un conjunto de indicadores básicos que constituyan un conjunto de medios o fuentes de verificación que valide tanto la realización de las acciones como el avance en el cumplimiento de objetivos, estrategias y líneas de acción trazadas en el PDM.

Para realizar la evaluación estratégica de manera periódica del PDM, el Municipio de Tepetzintla concentrará los siguientes reportes:

### 1. Reporte General:

- Muestra el porcentaje de avance general en la atención de los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción del PDM por trimestre, año de gobierno y el total de la administración de acuerdo a los años programados, representado en forma gráfica y de tipo cuantitativo.

### 2. Reporte por Eje:

- Establece el porcentaje en el cumplimiento de los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción asociadas a los ejes y ejes transversales del PDM, representado en forma gráfica y de tipo cuantitativo.

### 3. Reporte de Contribución a los ODS de la Agenda 2030:

- Establece el porcentaje de en la contribución al cumplimiento de los ODS, que se asocian de manera directa e indirecta con los Objetivos, Estrategias y Líneas de acción del PDM, presentado en forma gráfica.

### 4. Reporte de Obras y Acciones:

- Identifica las prioridades del proyecto de gobierno y establece el grado de cumplimiento y el estado de las obras y acciones asociadas con los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción de cada Eje y Eje transversal, representado en forma gráfica y de tipo cuantitativo.

### 5. Evaluación Estratégica

- Se realiza a través de la atención a los Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción plasmadas en el PDM, vinculadas con las obras, acciones y actividades que realiza la Administración Pública Municipal, y estas a su vez con las metas sustantivas establecidas por las administraciones municipales para su ejecución.

En la búsqueda de la mejora continua que responda a las exigencias de la población y la dinámica del entorno, el Gobierno Municipal dirigirá sus esfuerzos para elevar la calidad de la gestión pública, en función de la capacidad para medir oportuna y adecuadamente las necesidades y expectativas de la sociedad de acuerdo con los resultados del trabajo gubernamental.



## XVIII. BIBLIOGRAFÍA

Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática:

<https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/tableros/panorama/>

Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla:

<https://ceigep.puebla.gob.mx/fichas/demosocial/167/TEPETZINTLA>

Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social:

<https://sistemas.coneval.org.mx/DATAMUN/mapas?e=21&m=21167&sg=5&g=28>

Secretaría de Desarrollo Social (Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2016): [http://diariooficial.gob.mx/SEDESOL/2016/Puebla\\_167.pdf](http://diariooficial.gob.mx/SEDESOL/2016/Puebla_167.pdf) y

Secretaría de Bienestar (Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024):

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/889614/21167Tepetzintla2024.pdf>

Fiscalía General del Estado de Puebla (Incidencia Delictiva del Fuero Común):

<https://fiscalia.puebla.gob.mx/Incidencia>

## XIX. ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

**APO:** Administración por objetivos.

**CEIGEP:** Comité de Información Estadística y Geográfica de Puebla.

**CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

**COTEIGEP:** Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica del Estado de Puebla.

**INAFED:** Instituto para el Federalismo y el Desarrollo Municipal.

**INEGI:** Instituto Nacional de Estadística y Geografía.

**MiPyME:** Micro, pequeñas y medianas empresas.

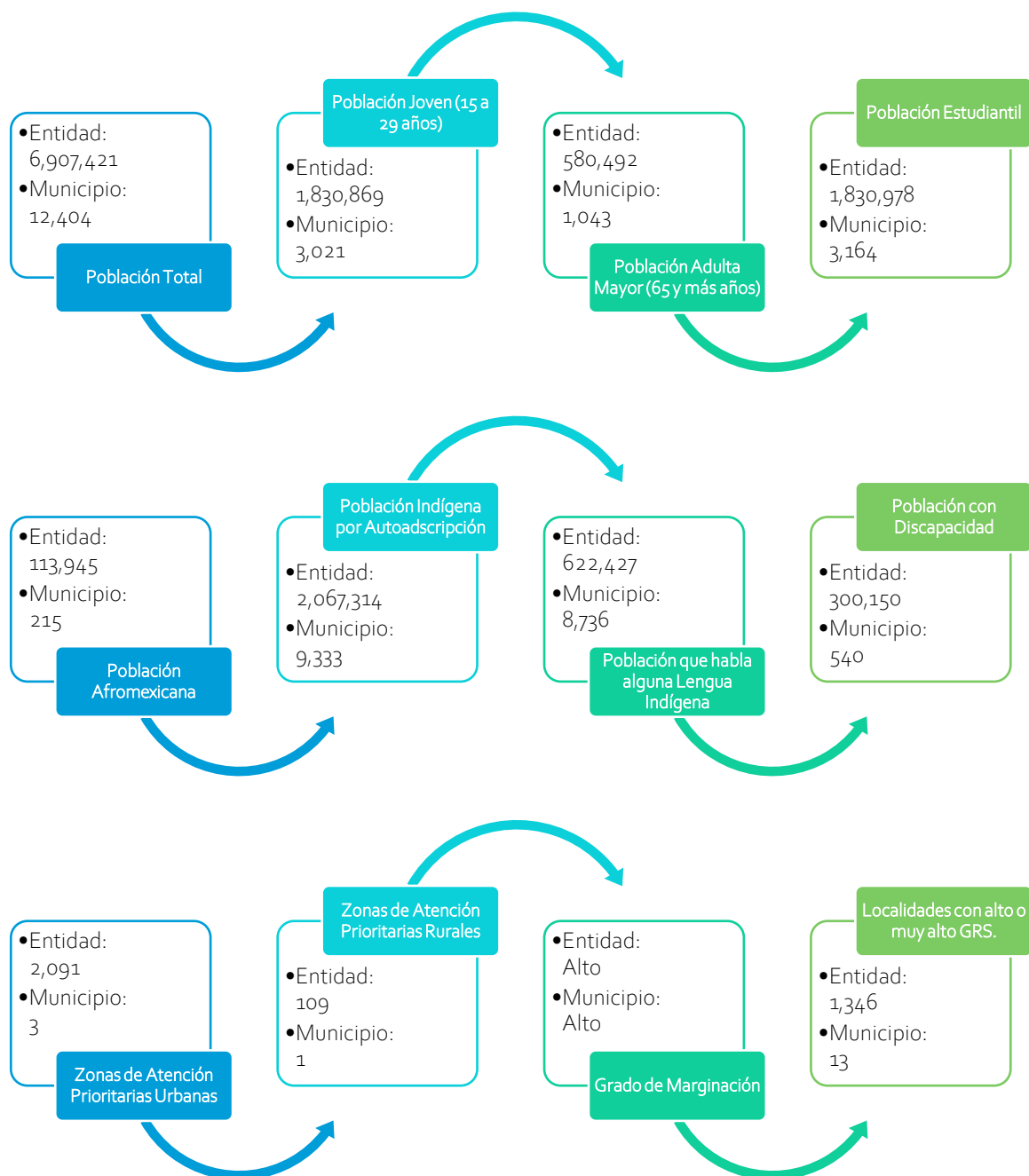
**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo.

## XX. ANEXOS

### 20.1. Datos Poblacionales y Evolución de las Dimensiones de la Pobreza en el Municipio.

Anexo Esquema 1. Información Sociodemográfica 2020.



Fuente: Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024.

Anexo Esquema 2. Carencias Sociales 2020.

<p><b>Rezago Educativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad: 1,470,326</li> <li>Municipio: 3,939</li> </ul>	<p><b>Acceso a los Servicios de Salud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad: 3,241,897</li> <li>Municipio: 673</li> </ul>	<p><b>Acceso a la Seguridad Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad: 4,515,731</li> <li>Municipio: 7,337</li> </ul>
<p><b>Calidad y Espacios de la Vivienda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad: 763,234</li> <li>Municipio: 4,122</li> </ul>	<p><b>Acceso a los Servicios Básicos en la Vivienda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad: 1,818,116</li> <li>Municipio: 7,110</li> </ul>	<p><b>Acceso a la Alimentación Nutritva y de Calidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidad: 1,448,432</li> <li>Municipio: 2,182</li> </ul>

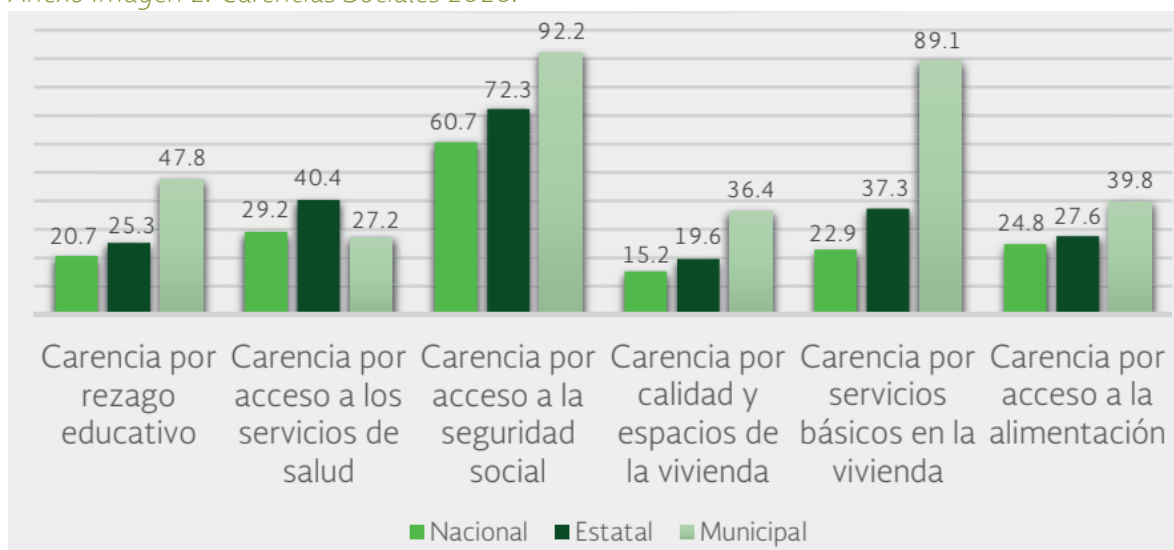
Fuente: Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024.

Anexo Imagen 1. Información Sociodemográfica 2010.

INDICADOR	TEPETZINTLA (MUNICIPIO)	PUEBLA (ESTADO)
Población total, 2010	10,240	5,779,829
Total de hogares y viviendas particulares habitadas, 2010	2,223	1,373,772
Tamaño promedio de los hogares (personas), 2010	4.6	4.2
Hogares con jefatura femenina, 2010	562	348,045
Grado promedio de escolaridad de la población de 15 o más años, 2010	4.6	8
Total de escuelas en educación básica y media superior, 2010	43	13,233
Personal médico (personas), 2010	12	8,763
Unidades médicas, 2010	9	1,173
Número promedio de carencias para la población en situación de pobreza, 2010	3.4	2.8
Número promedio de carencias para la población en situación de pobreza extrema, 2010	3.9	3.9

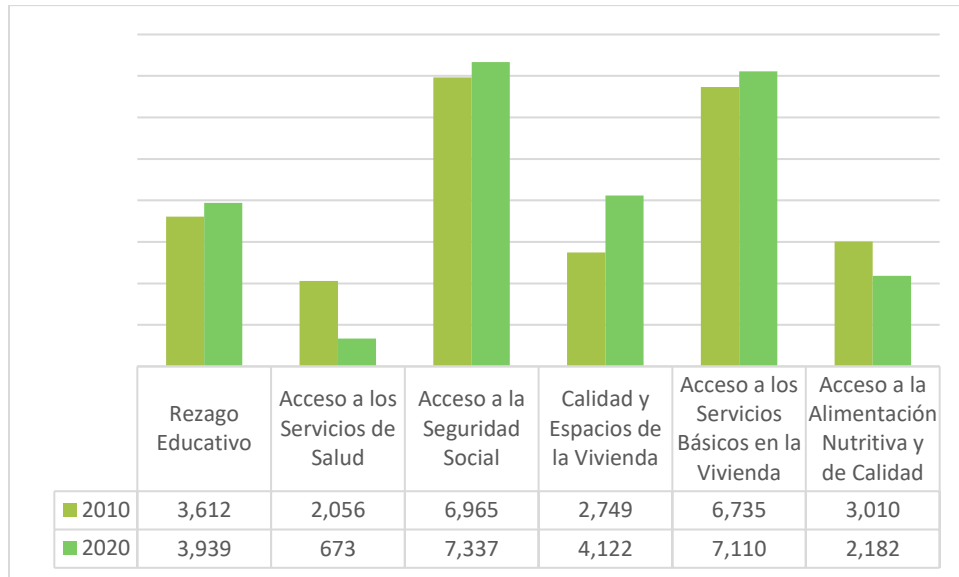
Fuente: Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2010.

Anexo Imagen 2. Carencias Sociales 2020.



Fuente: Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2010.

Anexo Gráfica 1. Evolución de las carencias sociales 2010-2020, habitantes.



Fuente: Informe Anual Sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2010 y 2024.

## 20.2 Proyección de los ingresos municipales 2015-2024

Anexo Cuadro 2. Proyección de los ingresos municipales 2015-2024.

Ejercicio Fiscal	Total de Ingresos	FAISMUN	FORTAMUN
2015	\$27,000,969.00	\$21,675,037.00	\$5,325,932.00
2016	\$28,257,325.00	\$22,321,284.00	\$5,936,041.00
2017	\$30,277,734.00	\$23,782,386.00	\$6,495,348.00
2018	\$31,636,686.00	\$24,575,103.00	\$7,061,583.00
2019	\$34,651,009.00	\$26,660,257.00	\$7,990,752.00
2020	\$35,181,122.00	\$26,947,587.00	\$8,233,535.00
2021	\$33,517,159.00	\$26,728,610.00	\$6,788,549.00
2022	\$37,042,332.00	\$29,358,728.00	\$7,683,604.00
2023	\$42,553,964.00	\$33,345,416.00	\$9,208,548.00
2024	\$43,931,288.00	\$34,623,423.00	\$9,307,865.00

Fuente: Elaboración propia con base en la información recolectada del Periódico Oficial, Gobierno Constitucional del Estado de Puebla

\* Los valores corresponden a una proyección con base en el comportamiento observado en los montos durante el periodo 2015-2024.

### 20.3 Obras de Impacto para el Ejercicio 2024-2027

PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE MIGUEL HIDALGO DE LA LOCALIDAD DE TEMPEXTLA MUNICIPIO DE TEPETZINTLA PUEBLA.

CONSTRUCCIÓN DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO PARA AGUA POTABLE EN EL BARRIO DE ACATITLA EN LA LOCALIDAD DE OMITLAN MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA.

CONSTRUCCIÓN DEL AULA TIPO REGIONAL C, EN EL BACHILLERATO DIGITAL DE LA LOCALIDAD DE TLAQUIMPA MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA.

REHABILITACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE XOCHITLAXCO, MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA

REHABILITACIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO EN LAS DISTINTAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA

PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO DEL CAMINO QUE UNE LAS LOCALIDADES DE TEPETZINTLA Y CHICOMETEPEC, PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA

CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN EL BACHILLERATO GENERAL "JOSÉ FRANCISCO OSORNO" CON C.C.T. 21EBH0863C DE LA LOCALIDAD DE XOCHITLAXCO DEL MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA.

CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN EL BACHILLERATO "VENUSTIANO CARRANZA" CON C.C.T. 21EBH0827Y DE LA LOCALIDAD DE TLANMANCA DE HERNÁNDEZ DEL MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA.

REHABILITACIÓN DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA LOCALIDAD DE CHACHAYOQUILA, MUNICIPIO DE TEPETZINTLA, PUEBLA

MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES EN LAS DISTINTAS LOCALIDADES DE TEPETZINTLA, PUEBLA.



# Gobierno Municipal de Tepetzintla, Puebla.



Calle Principal s/n, Colonia Centro, Tepetzintla, Puebla C.P. 73340



(227) 115-7555



tepetzintlah@gmail.com

<https://ayuntamientotepetzintlapuebla.gob.mx/index.jsp>